



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA

KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO

w zakresie kwalifikacji

SPO.03. Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie podopiecznej

wyodrębnionej w zawodzie:

opiekun w domu pomocy społecznej 341203

Branża: pomocy społecznej SPO

Warszawa 2021

Autorzy:

Mgr Anna Chmiel

Mgr Żaneta Jankowska-Pasternak

Mgr Sylwia Laskowska

Mgr Magdalena Gałaj (JOZ)

Mgr Izabela Łuchniak (ewaluacja)

Recenzenci

Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego Mgr Elżbieta Małek

Recenzent 2-przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu Mgr Beata Wojciechowska

Ekspert: mgr pielęgniarstwa Marta Polanowska

Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102A oraz Dom Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Złotnicza 10.

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO SPO.03. Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie podopiecznej

1. Wprowadzenie	6
1.1. Charakterystyka kwalifikacyjnego kursu zawodowego dla kwalifikacji SPO.03. Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie podopiecznej wyodrębnionej w zawodzie opiekun w domu pomocy społecznej (symbol cyfrowy zawodu 341203)	6
1.2 Program ma strukturę przedmiotową.	7
1.3 Charakterystyka programu	7
1.4 Cele kierunkowe programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.....	8
1.5 Wymagania wstępne dla uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego.....	9
1.6 Odniesienie do rynku pracy	9
2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego	10
2.1. Pogrupowane efekty kształcenia - tabela 13. i 14. stanowią załącznik do programu	10
2.2. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji – tabela 15. stanowi załącznik do programu.	10
2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego.....	11
3. Cele kształcenia KKZ.....	12
4. Programy poszczególnych zajęć	12
4.1. Program nauczania dla przedmiotu: Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	12
4.1.1. Cele ogólne przedmiotu:	12
4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu:	12
4.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	13
4.1.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia	17
4.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	18
4.2. Program nauczania dla przedmiotu: Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	18

4.2.1. Cele ogólne przedmiotu	18
4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu	19
4.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	20
4.2.4. Procedury osiągania celów kształcenia	24
4.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika	26
4.3. Program nauczania dla przedmiotu: Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	26
4.3.1. Cele ogólne przedmiotu:	26
4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu:	27
4.3.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	28
4.3.4. Procedury osiągania celów kształcenia	33
4.3.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika	34
4.4. Program nauczania dla przedmiotu: Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	35
4.4.1. Cele ogólne przedmiotu	35
4.4.2. Cele operacyjne przedmiotu	35
4.4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	36
4.4.4. Procedury osiągania celów kształcenia	39
4.4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika	41
4.5. Program nauczania dla przedmiotu: Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	41
4.5.1. Cele ogólne przedmiotu	41
4.5.2. Cele operacyjne przedmiotu	41
4.5.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	42
4.5.4. Procedury osiągania celów kształcenia	44
4.5.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika	46

4.6. Program nauczania dla przedmiotu Język obcy zawodowy	46
4.6.1. Cele ogólne przedmiotu	46
4.6.2. Cele operacyjne przedmiotu	46
4.6.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	48
4.6.4. Procedury osiągania celów kształcenia	56
4.6.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	57
4.7. Program nauczania dla przedmiotu: Praktyka zawodowa.....	58
4.7.1. Cele ogólne.....	58
4.7.2. Cele operacyjne	59
4.7.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	60
4.7.4. Procedury osiągania celów kształcenia przedmiotu	65
4.7.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.....	66
5. Ewaluacja programu KKZ	67
6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	86
6.1. Wykaz literatury	86
6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	88
7. Sposób i forma zaliczenia kursu	88
8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć	90
9. Załączniki	107
Tabela 13.....	107
Tabela 14.....	132
Tabela 15.....	152

1. Wprowadzenie

1.1. Charakterystyka kwalifikacyjnego kursu zawodowego dla kwalifikacji SPO.03. Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie podopiecznej wyodrębnionej w zawodzie opiekun w domu pomocy społecznej (symbol cyfrowy zawodu 341203).

Poziom pełnej kwalifikacji SPO.03. w Polskiej Ramie Kwalifikacji określono jako IV.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest jedną z form kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Szczegółowe warunki organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych i akredytacji ośrodków określa ustawa Prawo oświatowe oraz rozporządzenie w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Kwalifikacyjny kurs zawodowy to kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego w zakresie tej kwalifikacji. Kwalifikacyjny kurs zawodowy może być prowadzony w formie dziennej, zaocznej, stacjonarnej, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Organizatorem KKZ mogą być centra kształcenia ustawicznego i zawodowego lub szkoły prowadzące kształcenie w tym zawodzie.

Program nauczania realizowany na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego, zawiera ogólne cele i zadania kształcenia zawodowego, cele kształcenia, efekty kształcenia i kryteria weryfikacji tych efektów, warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w którym została wyodrębniona dana kwalifikacja, minimalną liczbę godzin kształcenia w zawodzie w ramach danej kwalifikacji.

Program jest zgodny z zapisami podstawy programowej dla zawodu opiekun w domu pomocy społecznej z 2019 r.

Zestaw efektów kształcenia dla kwalifikacji SPO.03. jest podzielony na 8 części efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie jako jednostki efektów kształcenia: SPO.03.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy, SPO.03.2. Podstawy pomocy społecznej, SPO.03.3. Organizowanie usług opiekuńczo-wspierających dla osoby podopiecznej, SPO.03.4. Wykonywanie czynności opiekuńczo-wspierających u osoby podopiecznej, SPO.03.5. Aktywizowanie osoby podopiecznej do samodzielności życiowej, SPO.03.6. Język obcy zawodowy, SPO.03.7. Kompetencje personalne i społeczne, SPO.03.8. Organizacja pracy małych zespołów.

Dla czterech z nich opracowano programy Kursów Umiejętności Zawodowych:

SPO.03.2. Podstawy pomocy społecznej,
SPO.03.3. Organizowanie usług opiekuńczo-wspierających dla osoby podopiecznej,
SPO.03.4. Wykonywanie czynności opiekuńczo-wspierających u osoby podopiecznej,
SPO.03.5. Aktywizowanie osoby podopiecznej do samodzielności życiowej.

Organizator kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest zobowiązany do zgłoszenia okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji o rozpoczęciu kształcenia na danym KKZ w okresie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji.

1.2 Program ma strukturę przedmiotową.

1.3 Charakterystyka programu

Niniejszy program opracowany jest dla organizacji kursu w formie dziennej z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

W programie podzielono efekty kształcenia na kluczowe dla zawodu, ważne i pomocnicze, każdemu efektowi przypisano liczbę godzin przeznaczoną na kształcenie (tabela 1). Kryteria weryfikacji podzielono na podstawowe i ponadpodstawowe. Każdy efekt kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji został przypisane do przedmiotu.

W każdym przedmiocie wskazano liczbę godzin przeznaczoną na kształcenie teoretyczne i zajęcia praktyczne.

Plan nauczania przedstawiono w tabeli 4.

Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, z tym, że w przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w formie zaocznej – minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Dla kwalifikacji SPO.03. minimalna liczba godzin na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa 1162. Organizację kursu zaplanowano na 20 miesięcy. Kurs może rozpocząć się w dowolnym czasie.

Programy poszczególnych przedmiotów składają się z następujących elementów:

- cele ogólne przedmiotu, cele szczegółowe przedmiotu,
- działy programowe podzielone na tematy jednostek metodycznych wraz z przypisanymi im kryteriami weryfikacji,
- propozycje metod nauczania,
- obudowa dydaktyczna,
- warunki realizacji,
- proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika,
- opis ewaluacji kursu,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób i forma zaliczenia kursu.

Wskazane jest, aby w procesie dydaktycznym uczestniczyli nauczyciele i specjaliści reprezentujący różne dziedziny nauki tj. socjolog, pedagog społeczny, pedagog specjalny, psycholog, socjoterapeuta, prawnik, lekarz, pielęgniarka, specjalista ds. BHP, terapeuta zajęciowy.

Dobrze byłoby aby tematy o charakterze czysto praktycznym, związane z pielęgnacją, higieną, profilaktyką odleżynową, profilaktyką zdrowotną, pierwszą pomocą, prowadzili specjaliści z zakresu opieki medycznej, rehabilitant, dietetyk, ratownik medyczny, lekarz, pielęgniarka.

Tematy, które mogą być realizowane z użyciem metod i technik kształcenia na odległość oznaczono w programie ikoną



Nie dotyczy to zajęć praktycznych i laboratoryjnych.

W podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego zapisano, że „nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów”. W programie wskazano jednak, w ramach których przedmiotów nauczyciele powinni szczególną uwagę poświęcić na rozwijanie kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów. Dotyczy to przede wszystkim zajęć o charakterze warsztatowym, przygotowywania projektów czy studiów przypadku. Przyczynami takiego podejścia było:

- podkreślenie kompetencji szczególnie ważnych dla zawodu
- wsparcie nauczycieli w planowaniu procesu kształcenia zawodowego w taki sposób, by pozwalał na rozwijanie kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów
- rekomendacje z badań nad lukami kompetencyjnymi kandydatów na pracowników oraz oczekiwań pracodawców wskazujące od wielu lat, że najbardziej pracownikom brakuje kompetencji miękkich (wśród nich te, które zapisane są w efektach kształcenia „Kompetencje personalne i społeczne” oraz „Organizacja pracy małych zespołów”

1.4 Cele kierunkowe programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, także na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

Zadania organizatora kwalifikacyjnego kursu zawodowego są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: nowe techniki i technologie, idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

Organizator kwalifikacyjnego kursu zawodowego powinien realizować kształcenie zawodowe w oparciu o współpracę z pracodawcami, a praktyczna nauka zawodu powinna odbywać się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców, w centrach kształcenia zawodowego, pracowniach szkolnych i placówkach kształcenia ustawicznego.

W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

1.5 Wymagania wstępne dla uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Uczestnikami kursu mogą zostać osoby dorosłe (które ukończyły 18 lat):

- absolwenci wszystkich typów szkół - szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół ponadpodstawowych, szkół policealnych – zainteresowani zdobywaniem kwalifikacji zawodowych,
- studenci i absolwenci studiów wyższych, którzy chcą poszerzyć/zmienić posiadane kwalifikacje zawodowe,
- osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę,
- aktualni słuchacze liceów ogólnokształcących dla dorosłych, którzy znajdują czas na równoległe zdobywanie kwalifikacji zawodowych.

Kandydat na słuchacza KKZ musi przedstawić zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Nie ma formalnych uwarunkowań do wykonywania zawodu. Opiekun w domu pomocy społecznej. Jednak analiza efektów kształcenia zapisanych w PPKZ, ofert pracy oraz doświadczenia pracowników domów pomocy społecznej pokazują, że w toku nauczania należy zwrócić uwagę na poziom kompetencji społecznych, w tym kulturę osobistą, dojrzałość i odpowiedzialne podejście do wykonywanych zadań oraz predyspozycje psychiczne słuchacza i sprawność fizyczną.

1.6 Odniesienie do rynku pracy

Opiekun w domu pomocy społecznej to obecnie jeden z najbardziej poszukiwanych zawodów. Jedną z najważniejszych tego przyczyn jest gwałtownie postępujące starzenie się społeczeństwa. Kolejnym powodem jest współczesny model rodziny, w tym dbałość o rozwój kariery zawodowej dzieci osób starszych, a co za tym idzie wielość obowiązków i brak czasu na zapewnienie opieki rodzicom bądź dziadkom.

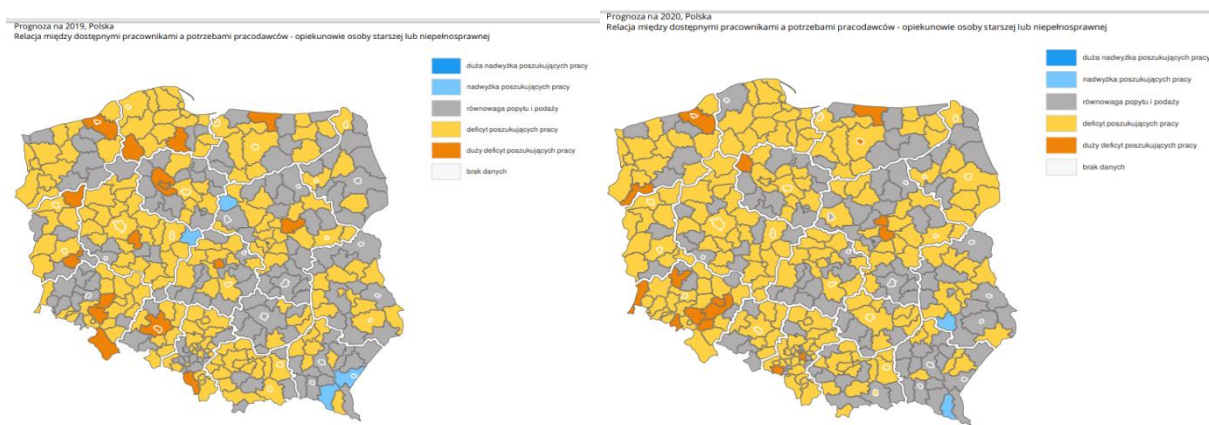
Opiekunem w domu pomocy społecznej mogą być zarówno kobiety jak i mężczyźni.

Opiekunowie w domu pomocy społecznej mają wiele możliwości pracy, zarówno w kraju, jak i za granicą. Mogą pracować w **domach pomocy społecznej**, w domach samopomocy, w hospicjach i w placówkach opieki paliatywnej. Często znajdują także zatrudnienie w prywatnych domach jako opiekunowie stali lub zatrudnieni na godziny.

Informacje o zapotrzebowaniu na opiekunów w domu pomocy społecznej można znaleźć m.in. na [stronie internetowej Barometru zawodów](#). Zakwalifikowano tam zawód *opiekun w domu pomocy społecznej* do grupy zawodów *opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej*.

Jak widać na poniższych mapkach w większości powiatów jest bardzo duże lub duże zapotrzebowanie na przedstawicieli tej grupy zawodów. Tylko w nielicznych powiatach jest nadwyżka poszukujących pracy.

Rysunek 1 Relacja między dostępnymi pracownikami a potrzebami pracodawców-mapa



Z „Prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego” ze stycznia 2021 wynika, że zapotrzebowanie na opiekunów w domu pomocy społecznej jest umiarkowane we wszystkich województwach oprócz lubelskiego, łódzkiego i małopolskiego (można założyć, że w tych trzech województwach zapotrzebowanie na ten zawód pozostaje w równowadze).

2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

2.1. Pogrupowane efekty kształcenia - tabela 13. i 14. stanowią załącznik do programu

2.2. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji – tabela 15. stanowi załącznik do programu.

2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Poniższa tabela dotyczy dziennej formy kształcenia.

Tabela 1 Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Nazwa zajęć	Uwagi o realizacji			
	Łączna liczba godzin przeznaczonych na przedmiot	Liczba godzin przeznaczonych na kształcenie teoretyczne	Liczba godzin przeznaczonych na kształcenie praktyczne	Czas realizacji
Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	62	62	0	1-10 miesiąc
Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	268	268	0	1-10 oraz 16-20 miesiąc
Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	312	216	96	1-20 miesiąc
Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	323	168	155	1-20 miesiąc
Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	133	85	48	1-5 oraz 11-15 miesiąc
Język obcy zawodowy	64	64	0	11-15 miesiąc
Łączna liczba godzin zajęć	1162			

Planowany termin egzaminu – zgodnie z terminem określonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym).

W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

Planowany termin praktyki zawodowej – w trakcie trwania kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Czas trwania 140 godzin – 70 godzin po realizacji przynajmniej połowy godzin zajęć dydaktycznych i 70 godzin przez zakończeniem realizacji programu nauczania.

Czas zakończenia kursu – nie później niż 6 tygodni przed pierwszym dniem głównego terminu egzaminu zawodowego określonego przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Cele kształcenia KKZ

Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie kwalifikacji SPO.03. Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie podopiecznej powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- diagnozowania stanu biopsychospołecznego osoby podopiecznej;
- zapewnienia opieki osobie podopiecznej;
- utrzymywania sprawności osoby podopiecznej i aktywizowania jej do samodzielności życiowej.

4. Programy poszczególnych zajęć

4.1. Program nauczania dla przedmiotu: Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP

4.1.1. Cele ogólne przedmiotu:

- Określanie celów, zadań i instrumentów polityki społecznej państwa.
- Zapoznanie z przepisami prawa dotyczącymi pomocy społecznej.
- Poznanie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Przestrzeganie bhp w zawodzie opiekuna w DPS.
- Organizacja stanowiska pracy zgodnie z przepisami bhp.

4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu:

Uczestnik kursu potrafi:





- wymienić cele polityki społecznej,
- wymienić przepisy prawa dotyczące pomocy społecznej,
- wymienić akty normatywne w zakresie bhp ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- rozróżnić prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy,
- stosować środki ochrony indywidualnej i zespołowej,






- posiadać wiedzę i stosować różne sposoby radzenia sobie z zagrożeniami psychicznymi i fizycznymi.

Cele zajęć/przedmiotów/jednostek odnoszą się do wiedzy, umiejętności i kompetencji personalnych i społecznych




4.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 2 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
Dział I Podstawy prawne polityki społecznej Liczba godzin:44	Temat 1: Podstawowe zagadnienia polityki społecznej. 	4	SPO.03.2.5) określa cele, zadania i instrumenty polityki społecznej państwa	– charakteryzuje istotę polityki społecznej
	Temat 2: Sektory opieki społecznej. 	4	SPO.03.2.5) określa cele, zadania i instrumenty polityki społecznej państwa	– opisuje role poszczególnych sektorów opieki społecznej
	Temat 3: Instrumenty polityki społecznej państwa. 	4	SPO.03.2.5) określa cele, zadania i instrumenty polityki społecznej państwa	– wymienia instrumenty polityki społecznej państwa i możliwości ich stosowania
	Temat 4: Cele i zadania polityki społecznej w Polsce. 	4	SPO.03.2.5) określa cele, zadania i instrumenty polityki społecznej państwa	– wymienia cele polityki społecznej państwa – opisać zadania polityki społecznej państwa

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
	Temat 5: Prawne podstawy organizacji pomocy społecznej w Polsce. 	8	SPO.03.1.1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	– wymienia przepisy prawa dotyczące pomocy społecznej i ubezpieczeń społecznych
	Temat 6: Zakres ubezpieczeń społecznych w Polsce. 	4	SPO.03.2.8) wskazuje przepisy prawa dotyczące pomocy społecznej i ubezpieczeń społecznych (ep)	– wymienia przepisy prawa dotyczące pomocy społecznej i ubezpieczeń społecznych
	Temat 7: Praca socjalna i opieka społeczna na rzecz osoby niepełnosprawnej. 	8	SPO.03.2.8) wskazuje przepisy prawa dotyczące pomocy społecznej i ubezpieczeń społecznych (ep)	– charakteryzuje zadania instytucji państwowych dotyczące zabezpieczenia społecznego osoby niepełnosprawnej
	Temat 8: Rola i zadania DPS w opiece nad osobą starszą i niepełnosprawną 	4	SPO.03.8.5 wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	– dokonuje prostych modernizacji warunków i organizacji pracy – dokonuje analizy jakości warunków pracy w domu pomocy społecznej
	Temat 9: Podstawowe zagadnienia dotyczące norm międzynarodowych, europejskich i krajowych oraz źródła informacji 	4	SPO.03.2.10) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności stosowane podczas realizacji zadań zawodowych (ep)	– korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności – wymienia cele normalizacji krajowej – wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy – rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
Dział II Bezpieczeństwo i higiena pracy Liczba godzin: 18	Temat 1: Podstawy prawne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 	2	SPO.03.1.1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	– wymienia przepisy prawa określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
	Temat 2: Rodzaje znaków oraz sygnały alarmowe 	2	SPO.03.1.1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	– rozpoznaje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe
	Temat 3: Instytucje działające w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska w Polsce 	2	SPO.03.1.1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew) SPO.03.1.2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	– stosuje zasady segregacji odpadów – wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska – wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
	Temat 4: Ochrona przeciwpożarowa 	2	SPO.03.1.1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	– rozróżnia środki gaśnicze i ich przeznaczenie ze względu na zakres ich stosowania
	Temat 5: Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie	2	SPO.03.1.3) rozróżnia prawa i obowiązki pracownika oraz prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	– wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
	bezpieczeństwa i higieny pracy 			– omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
	Temat 6: Ergonomia pracy opiekuna w DPS. Organizacja stanowiska pracy oraz środki ochrony indywidualnej 	4	SPO.03.1.1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew) SPO.03.1.5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ep) SPO.03.1.6) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	– przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania zadań zawodowych zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska – rozróżnia środki ochrony indywidualnej – wyjaśnia pojęcie ergonomii pracy w zawodzie – określa zasady organizacji stanowisk pracy w zawodzie zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
	Temat 7: Czynniki szkodliwe w miejscu pracy oraz sposoby zapobiegania zagrożeniom 	4	SPO.03.1.4) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka (ep) SPO.03.1.5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ep) SPO.03.1.6) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	– rozpoznaje rodzaje czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy – rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy – określa sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia lub życia podczas wykonywania prac zawodowych – określa zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami, sprzętem, przyborami, materiałami i środkami – określa zagrożenia występujące na stanowisku pracy wynikające z niestosowania środków ochrony indywidualnej

4.1.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

Wykład z wykorzystaniem środków wizualnych, prezentacja, pogadanka, pokaz, dyskusja, metody warsztatowe, ćwiczenia, aktywizująca metoda tekstu przewodniego, metoda przypadku, metody eksponujące, odczytywanie informacji zamieszczonych na schematach, wykład problemowy, dyskusja związana z wykładem.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie, w parach lub grupowo, całym zespołem.

Stosowane formy pracy powinny być dostosowane do zdiagnozowanych przez nauczycieli potrzeb i możliwości uczących się, np. dobór zadań o odpowiednim stopniu trudności, wsparcie uczenia się materiałami multimedialnymi, organizacja uczenia się w grupach heterogenicznych, dzielenie materiału nauczania na mniejsze części, częste udzielenie informacji zwrotnych z uwzględnieniem zasad oceniania kształtującego.

Zajęcia powinny być realizowane jako zajęcia teoretyczne w formie wykładów i ćwiczeń z podziałem na grupy (proponowane proporcje: wykłady- 44 godziny, ćwiczenia 18 godzin).

Możliwość prowadzenia zajęć za pomocą technik kształcenia na odległość.

Obudowa dydaktyczna:

Zbiory przepisów prawa w zakresie dokumentów i aktów prawnych dotyczących polityki społecznej państwa.

Proponowana literatura:

1. Aktualne przepisy prawa .
2. Kulesza Ewa „Lokalna polityka społeczna” Wydawnictwo Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich Warszawa 2013
3. Opiekun osoby starszej. Podręcznik do nauki zawodu.” Praca zbiorowa. Wydawnictwo WSiP Warszawa 2020
4. Podgórska-Jachnik Dorota „Praca socjalna z osobami z niepełnosprawnością i ich rodzinami” Wydawnictwo Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich Warszawa 2014
5. Słowińska A. M., BHP w podmiotach leczniczych, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2016.
6. Spicker Paul „Polityka Społeczna – praktyka” Wydawnictwo Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich Warszawa 2014
7. Spicker Paul „Polityka Społeczna – teoria” Wydawnictwo Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich Warszawa 2014
8. Wojciechowska-Piskorska H., Skuza L., Bezpieczeństwo i higiena pracy w zakładach opieki zdrowotnej: podstawowe wymagania BHP, identyfikacja zagrożeń, przegląd najważniejszych czynników chemicznych, ryzyko zawodowe, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2002.

Środki dydaktyczne:

Podręczniki, akty prawne, materiały audiowizualne, prezentacje multimedialne, tablice bhp, pliki graficzne, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczestników, stanowisko komputerowe z dostępem do internetu i projektorem multimedialnym.

Warunki realizacji:

Zajęcia powinny być realizowane częściowo w sali ogólnodydaktycznej wyposażonej w stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz ekran projekcyjny, projektor multimedialny, oraz częściowo na terenie budynku szkoły – przegląd zabezpieczeń przeciwpożarowych w szkole oraz procedur związanych z ewakuacją, próbna ewakuacja.

4.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie materiału z przeprowadzonych wykładów oraz ćwiczeń.

Przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, odpowiedź ustna, opracowanie prezentacji, referatu. W przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków, zakres prac. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną, poprawność, formy przedstawienia.

Sprawdzenie spełnienia kryteriów weryfikacji powiązanych z tematami prowadzonymi z użyciem technik kształcenia na odległość odbywa się tymi samymi metodami, jak w przypadku zajęć stacjonarnych. Jeśli nauczyciele posiadają dostęp do interaktywnych materiałów sprawdzających warto włączyć je do metod oceniania osiągnięć uczestników kursu.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

4.2. Program nauczania dla przedmiotu: Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej

4.2.1. Cele ogólne przedmiotu

- Stosowanie zasad komunikacji interpersonalnej.
- Rozpoznawanie zaburzeń rozwojowych.
- Identyfikowanie skutków wykluczenia społecznego.
- Współpraca w zespole i przestrzeganie zasad kultury i etyki w zawodzie opiekuna DPS.
- Identyfikowanie naturalnych potrzeb człowieka.
- Udzielanie wsparcia emocjonalnego.

4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu






Słuchacz potrafi:





- rozpoznać problemy psychospołeczne mieszkańca,
- opisać aktywne metody komunikacji,
- opisać rozwój człowieka w różnych fazach życia,
- określić wpływ rodziny na funkcjonowanie człowieka,
- wyjaśniać pojęcie konfliktu,
- opisać czynniki wpływające na wykluczenie społeczne jednostki i grupy,
- utrzymać poprawne relacje z mieszkańcem,
- współpracować z zespołem terapeutycznym,
- utrzymać poprawne relacje w zespole,
- wymienić zasady komunikacji interpersonalnej i aktywne metody słuchania,
- udzielić informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań,
- zidentyfikować znaczenie i funkcje konfliktu w pracy zespołu,
- scharakteryzować pojęcie empatii i asertywności,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej w relacjach z osobą podopieczną,
- stosować język migowy w komunikowaniu się z osobą niepełnosprawną wymagającą alternatywnej formy komunikacji.




Cele zajęć/przedmiotów/jednostek odnoszą się do wiedzy, umiejętności i kompetencji personalnych i społecznych






4.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia


Tabela 3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
Dział I Społeczne aspekty funkcjonowania człowieka Liczba godzin: 76	Temat 1: Osobowość społeczna i proces jej kształtowania. 	12	SPO.03.2.1) wyjaśnia rolę osobowości człowieka w stosunkach z otoczeniem (ew) SPO.03.2.6) identyfikuje problemy i postawy społeczne występujące we współczesnym społeczeństwie (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia typy i cechy osobowości człowieka – charakteryzuje role społeczne – wskazuje wpływ osobowości na zachowania społeczne – wykazuje wpływ zróżnicowanych postaw na funkcjonowanie jednostki i zbiorowości
	Temat 2: Fazy życia człowieka 	12	SPO.03.2.2) charakteryzuje rozwój człowieka w różnych okresach życia (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje rozwój człowieka w różnych okresach życia – wykazuje wpływ fazy życia na zaangażowanie w życie społeczne
	Temat 3: Rodzina jako podstawowa grupa społeczna 	10	SPO.03.2.2) charakteryzuje rozwój człowieka w różnych okresach życia (ek) SPO.03.2.4) opisuje funkcje rodziny (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia funkcje rodziny – określa wpływ rodziny na funkcjonowanie człowieka
	Temat 4: Zaburzenia rozwojowe. 	10	SPO.03.2.2) charakteryzuje rozwój człowieka w różnych okresach życia (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznać objawy zaburzeń rozwojowych
	Temat 5: Konflikt społeczny. Źródła, funkcje i rozwiązywanie konfliktów społecznych 	12	SPO.03.2.3) charakteryzuje procesy zachodzące w życiu społecznym (ew) SPO.03.7.3 charakteryzuje pojęcie konfliktu	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przyczyny konfliktów międzyludzkich – zapobiega przyczynom powstawania konfliktów – opisuje interakcje interpersonalne – opisuje nieprawidłowe relacje występujące w życiu społecznym

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
	Temat 6: Problemy i kwestie społeczne – zagadnienia definicyjne. 	12	SPO.03.2.3) charakteryzuje procesy zachodzące w życiu społecznym (ew) SPO.03.2.6) identyfikuje problemy i postawy społeczne występujące we współczesnym społeczeństwie (ep) SPO.03.7.3 charakteryzuje pojęcie konfliktu	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje zachowania społeczne jednostki i zbiorowości – opisuje przyczyny i skutki problemów społecznych – wymienia skutki konfliktów międzyludzkich w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym
	Temat 7: Wykluczenie jako problem społeczny 	8	SPO.03.2.7) charakteryzuje czynniki wpływające na wykluczenie społeczne jednostki i grupy (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje czynniki wpływające na wykluczenie społeczne jednostki i grupy – określa skutki wykluczenia społecznego jednostki i grupy
Dział II Wsparcie psychologiczne podopiecznego Domu Pomocy społecznej Liczba godzin: 142	Temat 1: Rola i kompetencje opiekuna w DPS 	8	SPO.03.4.1) współpracuje z członkami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego (ek) SPO.03.7.2 stosuje zasady komunikacji interpersonalne	<ul style="list-style-type: none"> – współpracuje z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym – wymienia kompetencje opiekuna w domu pomocy społecznej, jakie mają wpływ na jakość świadczonych usług
	Temat 2: Proces budowania zespołu 	26	SPO.03.4.1) współpracuje z członkami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego (ek) SPO.03.7.7 współpracuje w zespole SPO.03.8.2 dobiera osoby do wykonania przydzielonych	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego – charakteryzuje zadania członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego – określa pojęcia: zespół, praca zespołowa i lider – rozpoznaje możliwości i umiejętności członków zespołu – wskazuje osoby do wykonania zadania – przewiduje skutki niewłaściwego doboru osób do zadań

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
	Temat 3: Warunki współpracy w zespole 	12	SPO.03.7.7 współpracuje w zespole SPO.03.8.3 kieruje wykonaniem przydzielonych zadań SPO.03.8.4 ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> – realizuje zadania w wyznaczonym czasie – wspomaga innych członków zespołu podczas realizacji zadań – ustala kolejność wykonywania zadań – analizuje efekty pracy zespołu – identyfikuje znaczenie i funkcje konfliktu w pracy zespołu – monitoruje proces wykonywania zadań – określa zaangażowanie w pracę członków zespołu – ocenia efekty pracy zespołu – udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań
	Temat 4: Rozwiązywanie problemów 	12	SPO.03.5.5) udziela wsparcia w rozwiązywaniu problemów osobistych i społecznych osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – wspiera osobę podopieczną w rozwiązywaniu problemów – rozpoznaje problemy społeczne i osobiste osoby podopiecznej w codziennym funkcjonowaniu
	Temat 5: Stany emocjonalne i potrzeby osób starszych 	28	SPO.03.4.6) udziela wsparcia emocjonalnego i pomocy w zaspokajaniu potrzeb dnia codziennego osobie podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – uczestniczy w zaspokajaniu potrzeb dnia codziennego osoby podopiecznej – wspiera osobę podopieczną w utrzymaniu prawidłowego stanu emocjonalnego – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie zaspokajania potrzeb emocjonalnych osoby podopiecznej – opisuje stany emocjonalne i sposoby radzenia sobie z emocjami osoby podopiecznej

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
	Temat 6: Pokonywanie stresu 	16	SPO.03.4.6) udziela wsparcia emocjonalnego i pomocy w zaspokajaniu potrzeb dnia codziennego osobie podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> definiuje pojęcie stresu charakteryzuje sytuacje stresogenne opisuje reakcję na stres wymienia sposoby radzenia sobie ze stresem
	Temat 7: Rozumienie i komunikowanie się, kontakty interpersonalne 	20	SPO.03.7.2 stosuje zasady komunikacji interpersonalne	<ul style="list-style-type: none"> wymienia zasady komunikacji interpersonalnej i aktywne metody słuchania określa zasady komunikacji interpersonalnej charakteryzuje pojęcie empatii i asertywności charakteryzuje aktywne metody słuchania
	Temat 8: Współpraca w zespole a zaspokajanie potrzeb mieszkańca DPS 	4	SPO.03.5.5) udziela wsparcia w rozwiązywaniu problemów osobistych i społecznych osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> współpracuje z członkami zespołu terapeutycznego w zakresie rozwiązywania problemów osobistych i społecznych osoby podopiecznej określa rolę opiekuna w procesie zaspokojenia potrzeb mieszkańca DPS
	Temat 9: DPS jako instytucja i zarazem środowisko życia 	12	SPO.03.5.4) udziela wsparcia w podtrzymywaniu pozytywnych relacji osoby podopiecznej z osobami z najbliższego otoczenia (ek)	<ul style="list-style-type: none"> opisuje najbliższe otoczenie podopiecznego mobilizuje podopiecznego do budowania pozytywnych relacji z najbliższym otoczeniem (mieszkańcami, pracownikami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, rodziną, bliskimi, znajomymi)
	Temat 10: Etyka zawodowa a działania opiekuna w DPS 	4	SPO.03.7.1 przestrzega zasad kultury i etyki podczas realizacji zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej w relacjach z osobą podopieczną przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
Dział III Język migowy Liczba godzin: 50	Temat 1: Terminologia z zakresu języka migowego jako wprowadzenie do komunikacji interpersonalnej z osobą niepełnosprawną słuchową 	4	SPO.03.2.9) posługuje się językiem migowym (ek) SPO.03.7.2 stosuje zasady komunikacji interpersonalne	<ul style="list-style-type: none"> wymienia zasady komunikacji interpersonalnej i aktywne metody słuchania określa zasady komunikacji interpersonalnej charakteryzuje aktywne metody słuchania wyjaśnia pojęcia z zakresu języka migowego opisuje werbalne i niewerbalne metody porozumiewania się z niesłyszącymi
	Temat 2: Sposoby komunikowania się osobami niesłyszącymi: Daktylografia	16	SPO.03.2.9) posługuje się językiem migowym (ek)	<ul style="list-style-type: none"> stosuje język migowy w komunikowaniu się z osobą niepełnosprawną wymagającą alternatywnej formy komunikacji określa potrzeby i problemy osoby podopiecznej przy pomocy języka migowego doskonali umiejętności posługiwania się językiem migowym
	Temat 3: Sposoby komunikowania się osobami niesłyszącymi: Ideografia	30	SPO.03.2.9) posługuje się językiem migowym (ek)	<ul style="list-style-type: none"> stosuje język migowy w komunikowaniu się z osobą niepełnosprawną wymagającą alternatywnej formy komunikacji określa potrzeby i problemy osoby podopiecznej przy pomocy języka migowego doskonali umiejętności posługiwania się językiem migowym

4.2.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania,

Wykład z wykorzystaniem środków wizualnych, prezentacja, pogadanka, dyskusje: dydaktyczna, okrągłego stołu, burza mózgów, metoda przypadków. metody warsztatowe, ćwiczenia, pokaz, metody problemowe, metody sytuacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie, w parach lub grupowo, całym zespołem.

Stosowane formy pracy powinny być dostosowane do zdiagnozowanych przez nauczycieli potrzeb i możliwości uczących się, np. dobór zadań o odpowiednim stopniu trudności, wsparcie uczenia się materiałami multimedialnymi, organizacja uczenia się w grupach heterogenicznych, dzielenie materiału nauczania na mniejsze części, częste udzielanie informacji zwrotnych z uwzględnieniem zasad oceniania kształtującego.

Zajęcia powinny być realizowane jako zajęcia teoretyczne w formie wykładów i ćwiczeń z podziałem na grupy

(proponowane proporcje: wykłady- 132 godziny, ćwiczenia 136 godzin)

Możliwość prowadzenia zajęć za pomocą technik kształcenia na odległość w odniesieniu do treści zawartych w dziale I, II oraz w przypadku 1-go tematu w dziale III.

Obudowa dydaktyczna,

Proponowana literatura:

1. Flor Iza „Organizowanie pracy małych zespołów” Wydawnictwo Ekonomik – Jacek Musiałkiewicz Warszawa 2019
2. Kepińska Zuzanna „Mini kurs doskonalenia. Asertywność część I” TRENDY uczenie w XXI wieku. Internetowy magazyn CODN nr 3/7/2006
3. Kepińska Zuzanna „Mini kurs doskonalenia. Asertywność część II” TRENDY uczenie w XXI wieku. Internetowy magazyn CODN nr 3/7/2006
4. Kliszc Joanna „Psychologia potrzeb osób starszych” Wydawnictwo Difin SA Warszawa 2019
5. Kliszc Joanna „Psychologia w zawodzie i pracy opiekuna medycznego” Wydawnictwo GWP Warszawa 2019
6. Krajewska-Kułak Elżbieta, Cybulski Mateusz „Opieka nad osobami starszym. Przewodnik dla zespołu terapeutycznego” Wydawnictwo PZWL Warszawa 2016
7. Krajewska Anna „Kompetencje personalne i społeczne” Wydawnictwo Ekonomik – Jacek Musiałkiewicz Warszawa 2018
8. Mace Nancy L., Rabins Peter V. „36 godzin na dobę” Wydawnictwo Medipage Warszawa 2005
9. Rzeźniczak Damian „podręcznik do nauki polskiego języka migowego” Wydawnictwo Migam 2016
10. Szczepankowski Bogdan „Niesłyszący – Głusi – Głuchoniemi” Wydawnictwo WSiP Warszawa 1999
11. Szczepankowski Bogdan, Koncewicz Dorota „Język migowy w terapii” Wydawnictwo WSP Łódź 2008
12. Szałkiewicz Elżbieta „Opiekun medyczny w praktyce” Wydawnictwo Lekarskie PZWL Warszawa 2013
13. Taranowicz Iwona, Majchrowska Anita, Kawczyńska-Butrym Zofia „Elementy socjologii dla pielęgniarek” Wydawnictwo Czelej Lublin 2000

Środki dydaktyczne

Podręczniki, prezentacje multimedialne, materiały audowizualne, podcasty, tablice z alfabetem polskim w języku migowym, ideogramy, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń stanowisko komputerowe z dostępem do internetu i projekтором multimedialnym.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być realizowane częściowo w sali ogólnodostępnej wyposażonej w stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz ekran projekcyjny, projektor multimedialny, częściowo w pracowni umożliwiającej swobodne ustawienie krzeseł lub materacy (do pracy warsztatowej). Zajęcia warsztatowe powinny być realizowane w grupach maksymalnie 12-osobowych.

4.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie materiału z przeprowadzonych wykładów oraz ćwiczeń i zajęć warsztatowych.

Przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, odpowiedzi ustna, opracowanie prezentacji, referatu, aktywność w zajęciach warsztatowych.

W przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków, zakres prac. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną, poprawność, formy przedstawienia.

Sprawdzenie spełnienia kryteriów weryfikacji powiązanych z tematami prowadzonymi z użyciem technik kształcenia na odległość odbywa się tymi samymi metodami, jak w przypadku zajęć stacjonarnych. Jeśli nauczyciele posiadają dostęp do interaktywnych materiałów sprawdzających warto włączyć je do metod oceniania osiągnięć uczestników kursu.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

4.3. Program nauczania dla przedmiotu: Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy

4.3.1. Cele ogólne przedmiotu:

- Poznanie specyfiki pracy opiekuna w DPS.
- Poznanie potrzeb biopsychospołecznych mieszkańca DPS.
- Zapoznanie się z układami i narządami człowieka.
- Poznanie funkcji fizjologicznych układów organizmu człowieka.
- Poznanie przepisów dotyczących pierwszej pomocy.
- Rozpoznanie stanów zagrożenia życia i zdrowia.
- Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.

4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu:



Słuchacz potrafi:




- wyjaśniać czynniki warunkujące powstawanie potrzeb,
- wyjaśnić podstawowe procesy życiowe organizmu człowieka,
- wyjaśnić zmiany organizmu związane z wiekiem i płcią,
- wymienić podstawowe schorzenia układu krążenia,
- rozpoznać potrzeby i możliwości aktywizowania osoby podopiecznej,
- charakteryzować zaburzenia psychofizyczne występujące u mieszkańców DPS,
- znać zasady bezpiecznego udzielania pomocy,
- wymienić stany zagrożenia życia i zdrowia,
- ocenić stan zdrowia osoby poszkodowanej,
- rozpoznać uraz na podstawie objawów zewnętrznych,
- wykonać samodzielnie resuscytację krążeniowo-oddechową,
- wykonać podstawowe czynności ratownicze w stanach zagrożenia życia i zdrowia,
- stosować pozycję bezpieczną u poszkodowanego,
- analizować własne kompetencje w zakresie pracy z podopiecznym w DPS oraz udzielania pierwszej pomocy,
- współpracować z zespołem terapeutycznym w zakresie aktywizowania osoby podopiecznej.

Cele zajęć/przedmiotów/jednostek odnoszą się do wiedzy, umiejętności i kompetencji personalnych i społecznych

4.3.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 4 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
Dział I Biopsychospołeczne aspekty życia mieszkańca Domu Pomocy Społecznej Liczba godzin: 181	Temat 1 Zaspokojenie potrzeb w odniesieniu do rodzajów niepełnosprawności mieszkańca w DPS	38	SPO.03.3.4) ocenia możliwości i deficyty biopsychospołeczne wynikające z wieku, chorób i niepełnosprawności osoby podopiecznej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje potrzeby biopsychospołeczne osoby podopiecznej – stosuje metody i techniki rozpoznawania deficytów biopsychospołecznych osoby podopiecznej – rozpoznaje deficyty biopsychospołeczne u osoby podopiecznej – określa możliwości i deficyty wynikające z wieku, chorób i niepełnosprawności osoby podopiecznej
	Temat 2 Podstawy anatomii i fizjologii człowieka 	38	SPO.03.4.4) charakteryzuje ogólną budowę organizmu człowieka (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – objaśnia pojęcia z zakresu anatomii i fizjologii człowieka – omawia budowę i funkcję tkanek, narządów i układów organizmu człowieka – opisuje procesy życiowe organizmu ludzkiego
	Temat 3 Drogi podawania leków z uwzględnieniem stanu psychofizycznego mieszkańca DPS 	13	SPO.03.4.7) pomaga osobie podopiecznej w przyjmowaniu leków zleconych przez lekarza (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia drogi podawania leków – pomaga osobie podopiecznej w przyjmowaniu leków zleconych przez lekarza różnymi drogami (doustnie, przez skórę, na błony śluzowe), a w przypadku osób, które nie są w stanie samodzielnie przyjąć leku, również podaje go bezpośrednio do ust lub na skórę, bez naruszania powłok skórnych – sprawdza zalecenie lekarza, zgodność leku, dawkę i termin ważności

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
	Temat 4: Niepełnosprawność i choroby współistniejące 	38	SPO.03.3.4) ocenia możliwości i deficyty biopsychospołeczne wynikające z wieku, chorób i niepełnosprawności osoby podopiecznej (ew)	– wymienić objawy chorobowe i rodzaje niepełnosprawności występujące u osoby podopiecznej
	Temat 5: Zaburzenia psychofizyczne 	38	SPO.03.3.6) określa zaburzenia psychofizyczne u osoby podopiecznej (ek)	– charakteryzuje zaburzenia psychofizyczne występujące u osoby podopiecznej – rozpoznaje objawy zaburzeń psychofizycznych u osoby podopiecznej
	Temat 6: Rola opiekuna w DPS 	16	SPO.03.7.6 aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	– opisuje podstawowy zakres wiedzy, umiejętności zawodowych i kompetencje opiekuna w domu pomocy społecznej – analizuje własne kompetencje – wyznacza sobie cele rozwojowe – planuje własny rozwój zawodowy
Dział II Wspieranie samodzielności mieszkańca Domu Pomocy Społecznej Liczba godzin: 95	Temat 1 Organizacja i zakres usług DPS 	3	SPO.03.5.3) pomaga osobie podopiecznej w organizowaniu gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej (ew)	– opisuje warunki świadczonych usług w domu pomocy społecznej
	Temat 2 Rodzaje, metody, techniki i formy terapii zajęciowej 	12	SPO.03.5.7) mobilizuje osobę podopieczną do aktywności w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności (ek)	– wymienia rodzaje, metody, techniki i formy terapii zajęciowej – charakteryzuje rodzaje, metody, techniki i formy terapii zajęciowej

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
	Temat 3: Trening umiejętności społecznych	28	SPO.03.5.3) pomaga osobie podopiecznej w organizowaniu gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – określa potrzeby i możliwości w zakresie tworzenia gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej – organizuje pomoc w tworzeniu gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej – ocenia efekty pracy z osobą podopieczną w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego
	Temat 4 Wpływ uwarunkowań biopsychospołecznych na aktywność mieszkańca domu pomocy społecznej	32	<p>SPO.03.5.6) wspiera osobę podopieczną w wyborze aktywnych form spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości (ek)</p> <p>SPO.03.5.7) mobilizuje osobę podopieczną do aktywności w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności (ek)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje aktywne formy spędzania czasu wolnego – rozpoznaje potrzeby i możliwości osoby podopiecznej w zakresie spędzania czasu wolnego – mobilizuje podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego – rozpoznaje potrzeby i możliwości aktywizowania osoby podopiecznej – organizuje działania aktywizujące osobę podopieczną – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie aktywizowania osoby podopiecznej – dokumentuje podejmowane działania – przedstawia osobie podopiecznej możliwości aktywnych form spędzania czasu wolnego, dostosowując je do jej potrzeb i możliwości – dobiera możliwe formy aktywności w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności podopiecznego – wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
	Temat 5 Specyfika pracy opiekuna w DPS	20	SPO.03.7.1 przestrzega zasad kultury i etyki podczas realizacji zadań zawodowych SPO.03.7.5 wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	<ul style="list-style-type: none"> – przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej w relacjach z osobą podopieczną – przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych – rozpoznaje sytuacje nietypowe w środowisku pracy – podejmuje działania w sytuacji nietypowej – ocenia skutki podejmowanych działań w sytuacjach nietypowych – towarzyszy podopiecznemu w przeżywaniu bólu – towarzyszy podopiecznemu i jego rodzinie w kolejnych fazach umierania
Dział III Pierwsza pomoc Liczba godzin: 36	Temat 1: Stan poszkodowanego i warunki udzielania pierwszej pomocy	12	SPO.03.1.7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby – opisuje normy parametrów życiowych – monitoruje wartości pomiarów życiowych

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
	Temat 2: Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia życia i zdrowia	12	SPO.03.1.7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek) SPO.03.4.5) dokonuje pomiarów parametrów życiowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji – dokonuje pomiarów podstawowych parametrów życiowych – przekazuje pielęgniarce informacje o zaobserwowanych zmianach w stanie zdrowia osoby podopiecznej – opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – opisuje normy parametrów życiowych – monitoruje wartości pomiarów życiowych
	Temat 3: Pierwsza pomoc przedmedyczna	12	SPO.03.1.7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek) SPO.03.4.5) dokonuje pomiarów parametrów życiowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia parametry życiowe – wspiera podopiecznego w samodzielnych pomiarach w ramach samokontroli – zapisuje wyniki dokonanych pomiarów w dokumentacji osoby podopiecznej – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar

4.3.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania

Wykład z wykorzystaniem środków wizualnych, prezentacja, pogadanka, dyskusja, metody warsztatowe, ćwiczenia, pokaz z objaśnieniem, metoda projektu, pomiary parametrów, analiza dokumentacji, metoda przypadku, metody problemowe, metody podające, metody inscenizacji, metoda sytuacyjna

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie, w parach lub grupowo, całym zespołem.

Stosowane formy pracy powinny być dostosowane do zdiagnozowanych przez nauczycieli potrzeb i możliwości uczących się, np. dobór zadań o odpowiednim stopniu trudności, wsparcie uczenia się materiałami multimedialnymi, organizacja uczenia się w grupach heterogenicznych, dzielenie materiału nauczania na mniejsze części, częste udzielanie informacji zwrotnych z uwzględnieniem zasad oceniania kształtującego.

Zajęcia warsztatowe powinny się odbywać w podziale na 12-osobowe grupy.

Warunki, środki, metody i formy kształcenia powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników kursu.

Zajęcia powinny być realizowane częściowo jako zajęcia praktyczne (96 godzin) , częściowo jako zajęcia teoretyczne (216 godzin) w formie wykładów i ćwiczeń z podziałem na grupy (proponowane proporcje: wykłady- 112 godziny, ćwiczenia 40 godzin)

Możliwość prowadzenia zajęć za pomocą technik kształcenia na odległość w odniesieniu do treści zawartych w dziale I (tematy 2-6), dziale II (tematy 1-2).

Obudowa dydaktyczna,

Literatura:

1. Bac Aneta „Terapia zajęciowa”. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2016
2. Baum Ewa „Terapia zajęciowa”. Fraszka Edukacyjna Sp. z o. o. , Warszawa 2009
3. Janus Edyta, Bac Aneta, Kulis Aleksandra, Smrokowska-Rechmann Agnieszka „Terapia zajęciowa w geriatrici”. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa
4. Kozaczuk Lucyna „Terapia zajęciowa w Domach Pomocy Społecznej”. Warszawa 1995, Biblioteka Pracownika Socjalnego
5. Krajewska-Kuła Elżbieta, Cybulski Mateusz „Opieka nad osobami starszymi. Przewodnik dla zespołu terapeutycznego” Wydawnictwo Lekarskie PZWL Warszawa 2016
6. „Opiekun osoby starszej. Podręcznik do nauki zawodu.” Praca zbiorowa. Wydawnictwo WSiP Warszawa 2020
7. Redakcja Meder Joanna „Trening umiejętności społecznych w rehabilitacji zaburzeń psychicznych”. Wydawnictwo Naukowe SCHOLAR, Warszawa 1996, Biblioteka Pracownika Socjalnego
8. Rottermund Jerzy, Nowotny Janusz „Terapia zajęciowa w rehabilitacji medycznej. Podręcznik dla studentów i terapeutów”. α- medica Press 2014

9. Schiefele Josefa, Staudt Ilse, Dach Margarete M. „Pielęgniarstwo geriatryczne” Wydawnictwo Urban & Partner Wrocław (Oryginalne wydanie „Praxis der Altenpflege” Wydawnictwo Urban & Schwarzenberg Monachium 1996)

Środki dydaktyczne przedmiotu

Podręczniki, atlasy anatomiczne, stanowisko komputerowe z dostępem do internetu i projektorem multimedialnym, materiały audiowizualne, prezentacje multimedialne, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczestników, plansze dotyczące budowy ciała człowieka, modele anatomiczne, sprzęt z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w tym: defibrylator, fantomy BLS dorosłego i dziecka, środki ochrony indywidualnej, ciśnieniomierz, termometr, gleukometr, środki dezynfekujące, materiały higieniczne i opatrunkowe, pracownia organizacji czasu wolnego wyposażona w: sprzęt audiowizualny, taki jak: telewizor, monitor, komputer lub laptop, projektor lub rzutnik pisma, sprzęt nagłaśniający, odtwarzacz DVD i zestawy płyt CD, DVD, instrumenty muzyczne, sprzęt sportowy oraz sprzęt do gier i zabaw ruchowych, sprzęt turystyczny, sprzęt fotograficzny, gry stolikowe i towarzyskie, służące do rozwijania umiejętności praktycznych związanych z konstruktywnym spędzaniem czasu wolnego, puzzle, łamigłówki, krzyżówki, przybory piśmiennicze, sprzęt, materiały i przybory do szycia, haftowania, wyszywania,

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być realizowane częściowo w sali ogólnodydaktycznej wyposażonej w stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz ekran projekcyjny, projektor multimedialny, częściowo w pracowni umożliwiającej swobodne ustawienie krzeseł lub materacy (do pracy warsztatowej). Pracownia powinna być wyposażona w sprzęt symulujący pokój mieszkańca DPS oraz w odpowiedni sprzęt i materiały do organizacji czasu wolnego. Ćwiczenia z zakresu pierwszej pomocy powinny być prowadzone w pracowni wyposażonej w podstawowy sprzęt z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Zajęcia warsztatowe powinny być realizowane w grupach maksymalnie 12-osobowych.

4.3.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie materiału z przeprowadzonych wykładów oraz ćwiczeń i zajęć warsztatowych.

Przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, odpowiedź ustna, opracowanie prezentacji, referatu, aktywność w zajęciach warsztatowych.

W przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków, zakres prac. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną, poprawność, formy przedstawienia.

Sprawdzenie spełnienia kryteriów weryfikacji powiązanych z tematami prowadzonymi z użyciem technik kształcenia na odległość odbywa się tymi samymi metodami, jak w przypadku zajęć stacjonarnych. Jeśli nauczyciele posiadają dostęp do interaktywnych materiałów sprawdzających warto włączyć je do metod oceniania osiągnięć uczestników kursu.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

4.4. Program nauczania dla przedmiotu: Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej

4.4.1. Cele ogólne przedmiotu

- Wykonywanie usług opiekuńczo-higienicznych u mieszkańca.
- Charakteryzowanie skutków problemów psychospołecznych.
- Opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańca.
- Dobieranie metod, technik i narzędzi pracy w czynnościach opiekuńczych.
- Współpraca w zespole interdyscyplinarnym.

4.4.2. Cele operacyjne przedmiotu




Słuchacz potrafi:

- dobierać metody i techniki działań opiekuńczych,
- opracować indywidualny plan wsparcia mieszkańca,
- realizować indywidualny plan wsparcia mieszkańca,
- wykonać usługi higieniczno-pielęgnacyjne osobie podopiecznej,
- stosować metody, techniki i narzędzia w pracy nad osobą podopieczną,
- realizować indywidualne potrzeby opiekuńczo-higieniczne mieszkańca,
- dokumentować wykonane czynności opiekuńczo-higieniczne,
- rozpoznać i opisać zadania zespołu terapeutycznego,
- zaplanować czas przeznaczony na realizację zadań zawodowych,
- rozpoznać sytuacje nietypowe w środowisku pracy,
- dokonać analizy podjętych działań oraz wdrożyć konieczne zmiany.

Cele zajęć/przedmiotów/jednostek odnoszą się do wiedzy, umiejętności i kompetencji personalnych i społecznych

4.4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia


Tabela 5 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia



Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
Dział I Organizacja pracy z podopiecznym Liczba godzin:212	Temat 1: Prowadzenie i analiza dokumentacji mieszkańca DPS 	20	SPO.03.3.1) posługuje się dokumentacją dotyczącą sytuacji biopsychospołecznej osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> wymienia rodzaje dokumentacji osoby podopiecznej dokumentuje pracę z osobą podopieczną przetwarza dane osobowe zawarte w dokumentacji osoby podopiecznej zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych analizuje dane dotyczące stanu biopsychospołecznego osoby podopiecznej zawarte w dokumentacji
	Temat 2: Analiza potrzeb biopsychospołecznych mieszkańca DPS 	30	SPO.03.3.2) rozpoznaje warunki, potrzeby i problemy osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje potrzeby biopsychospołeczne osoby podopiecznej analizuje dane dotyczące stanu biopsychospołecznego osoby podopiecznej zawarte w dokumentacji opisuje czynniki wpływające na zaspokojenie potrzeb osoby podopiecznej
	Temat 3: Konflikt, deprywacja, sytuacja zagrożenia oraz przemoc jako przykłady problemów występujących w DPS 	30	SPO.03.3.2) rozpoznaje warunki, potrzeby i problemy osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje problemy osoby podopiecznej rozpoznaje rodzaje przemocy rozpoznaje objawy przemocy opisuje efekty pracy z osobą podopieczną opisuje objawy przemocy



Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
	<p>Temat 4: Metody i techniki działań opiekuńczych w odniesieniu do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pielęgnacja ciała – pomocy przy wydalaniu – odżywiania – poruszania się 	92	SPO.03.3.5) dobiera metody, techniki i narzędzia do zaplanowanych działań opiekuńczych dla osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje metody i techniki działań opiekuńczych – posługuje się odpowiednimi metodami, technikami oraz narzędziami w wykonywaniu działań opiekuńczych u osoby podopiecznej – dostosowuje metody i techniki do potrzeb i możliwości osoby podopiecznej
	<p>Temat 5: Praktyka pracy z indywidualnym przypadkiem jako jedna z form pracy z mieszkańcem</p>	20	<p>SPO.03.4.2) stosuje indywidualny plan wsparcia dla osoby podopiecznej (ek)</p> <p>SPO.03.4.8) dokonuje systematycznej ewaluacji pracy z osobą podopieczną (ew)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje cel indywidualnego planu wsparcia – określa rolę pracownika pierwszego kontaktu – sporządzić indywidualny plan wsparcia osoby podopiecznej – charakteryzuje procesy wsparcia i opieki osoby podopiecznej – ocenia stopień realizacji indywidualnego planu wsparcia osoby podopiecznej – modyfikuje indywidualny plan wsparcia osoby podopiecznej – opisuje efekty pracy z osobą podopieczną – określa obszary zmian dotyczących wsparcia i opieki nad osobą podopieczną
	<p>Temat 6: Rola zespołu terapeutycznego w zaspakajaniu potrzeb mieszkańca DPS</p>	20	<p>SPO.03.8.1. planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań</p> <p>SPO.03.8.4 ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</p>	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje zadania zespołu – wyznacza zadania członkom zespołu – wyjaśnia sposób wykonania zadania – określa zaangażowanie w pracę członków zespołu – ocenia efekty pracy zespołu – udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań



Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
Dział II Funkcjonowanie w środowisku Liczba godzin:111	Temat 1: Środowisko mieszkańca DPS jako potencjał 	24	SPO.03.3.3) charakteryzuje zasoby środowiska osoby podopiecznej (ew) SPO.03.5.8) aktywizuje osoby z najbliższego środowiska osoby podopiecznej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – określa najbliższe środowisko osoby podopiecznej – wspiera osobę podopieczną w budowaniu relacji w najbliższym otoczeniu – opisuje środowisko życia osoby podopiecznej
	Temat 2: Zasoby środowiska lokalnego	32	SPO.03.3.3) charakteryzuje zasoby środowiska osoby podopiecznej (ew) SPO.03.5.8) aktywizuje osoby z najbliższego środowiska osoby podopiecznej (ew) SPO.03.5.9) rozpoznaje zasoby środowiska rodzinnego oraz instytucjonalnego osoby podopiecznej (ew) SPO.03.7.4 planuje wykonanie zadania SPO.03.7.5 wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje zasoby środowiska lokalnego w zakresie pomocy osobie podopiecznej – analizuje możliwości realizacji zadania – planuje czas przeznaczony na realizację zadań zawodowych – wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka – określa zasoby środowiska osoby podopiecznej – wykorzystuje zasoby środowiska osoby podopiecznej – współpracuje z ważnymi dla osoby podopiecznej osobami z najbliższego środowiska – ocenia stopień realizacji zadania – analizuje skutki realizacji zadania – rozpoznaje sytuacje nietypowe w środowisku pracy – podejmuje działania w sytuacji nietypowej

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
	Temat 3: Rodzina – źródło wsparcia lub wycofania mieszkańca DPS 	31	SPO.03.5.9) rozpoznaje zasoby środowiska rodzinnego oraz instytucjonalnego osoby podopiecznej (ew) SPO.03.7.4 planuje wykonanie zadania SPO.03.7.5 wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje możliwości realizacji zadania – planuje czas przeznaczony na realizację zadań zawodowych – tworzy prawidłowe relacje ze środowiskiem rodzinnym i instytucjonalnym – współpracuje ze środowiskiem rodzinnym oraz instytucjonalnym osoby podopiecznej – ocenia stopień realizacji zadania – analizuje skutki realizacji zadania – rozpoznaje sytuacje nietypowe w środowisku pracy – podejmuje działania w sytuacji nietypowej – ocenia skutki podejmowanych działań w sytuacjach nietypowych
	Temat 4: Zmiana w życiu człowieka w kontekście zamieszkania w DPS 	24	SPO.03.7.4 planuje wykonanie zadania SPO.03.7.5 wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje możliwości realizacji zadania – planuje czas przeznaczony na realizację zadań zawodowych – wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka – ocenia stopień realizacji zadania – analizuje skutki realizacji zadania – rozpoznaje sytuacje nietypowe w środowisku pracy – podejmuje działania w sytuacji nietypowej

4.4.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania,

Wykład z wykorzystaniem środków wizualnych, prezentacja, pogadanka, dyskusja, metody warsztatowe, ćwiczenia, pokaz z objaśnieniem, metoda projektu, analiza dokumentacji, metoda przypadku, metoda problemowa, metoda podająca, metoda inscenizacji, metoda sytuacyjna.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie, w parach lub grupowo, całym zespołem.

Stosowane formy pracy powinny być dostosowane do zdiagnozowanych przez nauczycieli potrzeb i możliwości uczących się, np. dobór zadań o odpowiednim stopniu trudności, wsparcie uczenia się materiałami multimedialnymi, organizacja uczenia się w grupach heterogenicznych, dzielenie materiału nauczania na mniejsze części, częste udzielanie informacji zwrotnych z uwzględnieniem zasad oceniania kształtującego.

Zajęcia warsztatowe powinny się odbywać w podziale na 12-osobowe grupy.

Zajęcia powinny być realizowane częściowo jako zajęcia praktyczne (155 godzin) , częściowo jako zajęcia teoretyczne (168 godzin) w formie wykładów i ćwiczeń z podziałem na grupy (proponowane proporcje: wykłady- 107 godzin, ćwiczenia 61 godzin)

Możliwość prowadzenia zajęć za pomocą technik kształcenia na odległość w odniesieniu do treści zawartych w dziale I (tematy 1-3), dziale II (tematy 1,3,4).

Obudowa dydaktyczna

Literatura:

1. Dubois Brenda, Miley Karla K. „Praca socjalna 1” Wydawnictwo Interart Warszawa 1996
2. Jaszczak- Kuźmińska Dorota, Michalska Katarzyna (Red.) „Przemoc w rodzinie wobec osób starszych i niepełnosprawnych. Poradnik dla pracowników pierwszego kontaktu” Wydawnictwo Edukacyjne PARPAMEDIA Warszawa 2010
3. Krajewska Anna „Kompetencje personalne i społeczne” Wydawnictwo Ekonomik – Jacek Musiałkiewicz Warszawa 2018
4. „Opiekun osoby starszej. Podręcznik do nauki zawodu.” Praca zbiorowa. Wydawnictwo WSiP Warszawa 2020
5. Schiefele Josefa, Staudt Ilse, Dach Margarete M. „Pielęgniarstwo geriatryczne” Wydawnictwo Urban & Partner Wrocław (Oryginalne wydanie „Praxis der Altenpflege” Wydawnictwo Urban & Schwarzenberg Monachium 1996)
6. Talarska Dorota, Wieczorowska-Tobis Katarzyna, Szwalkiewicz Elżbieta „Opieka nad osobami przewlekle chorymi, w wieku podeszłym i niesamodzielnymi” Wydawnictwo Lekarskie PZWL Warszawa 2009, 2010
7. Ogólnopolskie pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie

Środki dydaktyczne przedmiotu

Podręczniki, materiały audiowizualne, prezentacje multimedialne, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczestników, stanowisko komputerowe z dostępem do internetu i projektorem multimedialnym, dokumentacja mieszkańca, łóżka rehabilitacyjne, fantomy osoby dorosłej do nauki czynności higienicznych, wózki kąpielowe, szafki i stoliki przyłóżkowe, wózki inwalidzkie , stoliki” przyjaciół”, chodziki , parawany, podnośnik, bielizna pościelowa i osobista, pojemniki na odpady, materace przeciwoślizgowe, sprzęt, urządzenia i przybory do wykonywania zabiegów higienicznych i czynności opiekuńczych u osoby leżącej

Warunki realizacji :

Zajęcia powinny być realizowane częściowo w sali ogólnodydaktycznej wyposażonej w stanowisko komputerowe z dostępem do INTERNETU oraz ekran projekcyjny, projektor multimedialny, częściowo w pracowni umożliwiającej swobodne ustawienie krzeseł lub materacy (do pracy warsztatowej). Pracownia powinna być wyposażona w sprzęt symulujący pokój mieszkańca DPS.

4.4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie materiału z przeprowadzonych wykładów oraz ćwiczeń i zajęć warsztatowych.

Przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, odpowiedź ustna, opracowanie prezentacji, referatu, aktywność w zajęciach warsztatowych.

W przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków, zakres prac. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną, poprawność, formy przedstawienia.

Sprawdzenie spełnienia kryteriów weryfikacji powiązanych z tematami prowadzonymi z użyciem technik kształcenia na odległość odbywa się tymi samymi metodami, jak w przypadku zajęć stacjonarnych. Jeśli nauczyciele posiadają dostęp do interaktywnych materiałów sprawdzających warto włączyć je do metod oceniania osiągnięć uczestników kursu.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

4.5. Program nauczania dla przedmiotu: Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej

4.5.1. Cele ogólne przedmiotu

- Przygotowanie do wykonywania zadań zawodowych związanych z pomaganiem osobie chorej i niesamodzielnej w utrzymaniu właściwej higieny otoczenia oraz samego mieszkańca DPS.
- Stosowanie procedur i standardów opieki w pracy z mieszkańcem DPS.
- Poznanie metod aktywizujących oraz skłaniających podopiecznych DPS do stosowania zbilansowanej diety, odpowiedniej dla wieku i rodzaju schorzeń.
- Poznanie dokumentacji dotyczącej sytuacji zdrowotnej mieszkańca DPS.

4.5.2. Cele operacyjne przedmiotu


Słuchacz potrafi:

- zorganizować czynności higieniczne, pielęgnacyjne i opiekuńcze dla osoby chorej i niesamodzielnej na podstawie opisu przypadku,
- wykonać czynności higieniczne, pielęgnacyjne i opiekuńcze osobie chorej i niesamodzielnej,



- przedstawić sposoby zaspokojenia potrzeb osoby chorej i niesamodzielnej za pomocą różnych metod i technik,
- zaprezentować metody aktywizacji osoby chorej i niesamodzielnej,
- zastosować procedury i standardy postępowania w pracy z mieszkańcem DPS,
- ocenić jakość wykonywanych czynności zawodowych,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej w relacjach z osobą podopieczną
- charakteryzować aktywne metody słuchania
- przygotować osobę starszą do samoopieki i samopielęgnacji,
- rozpoznać zadania zespołu
- współpracować z zespołem terapeutycznym w zakresie wdrożenia osoby podopiecznej do zdrowego stylu życia

4.5.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 6 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
Dział I Sprawowanie opieki nad podopiecznym Domu pomocy Społecznej  Liczba godzin: 95	Temat 1: Pielęgnacja, obserwacja i dokumentacja czynności opiekuńczo-higienicznych mieszkańca DPS z uwzględnieniem wieku oraz rodzaju niepełnosprawności	32	SPO.03.4.3) wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej zgodnie z procedurami i standardami opieki (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej – dokumentuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej – rozpoznaje wskazania i przeciwwskazania związane z wykonywaniem czynności opiekuńczo-higienicznych u osoby podopiecznej

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
	Temat 2: Procedury i standardy opieki stosowane w pracy z mieszkańcem DPS z uwzględnieniem wieku oraz rodzaju niepełnosprawności	32	SPO.03.4.3) wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej zgodnie z procedurami i standardami opieki (ek) SPO.03.7.1) przestrzega zasad kultury i etyki podczas realizacji zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje procedury i standardy opieki w pracy z osobą podopieczną – przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej w relacjach z osobą podopieczną – przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy
	Temat 3: Pojęcie „styl życia” i „zdrowy styl życia” wybrane aspekty	3	SPO.03.5.2) przygotowuje osobę podopieczną do samoopieki, samopielęgnacji oraz prowadzenia zdrowego stylu życia (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje czynniki warunkujące zdrowy styl życia
	Temat 4: Metody aktywizujące oraz skłaniające podopiecznych DPS do stosowania zbilansowanej diety, odpowiedniej dla wieku i rodzaju schorzeń	16	SPO.03.5.2) przygotowuje osobę podopieczną do samoopieki, samopielęgnacji oraz prowadzenia zdrowego stylu życia (ew) SPO.03.7.2) stosuje zasady komunikacji interpersonalne	<ul style="list-style-type: none"> – mobilizuje osobę podopieczną do prowadzenia zdrowego stylu życia – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie wdrożenia osoby podopiecznej do zdrowego stylu życia – rozróżnia rodzaje diet – określa zasady komunikacji interpersonalnej – charakteryzuje aktywne metody słuchania
	Temat 5: Pielęgnacja i samoopieka w zakresie higieny ciała i otoczenia	12	SPO.03.5.2) przygotowuje osobę podopieczną do samoopieki, samopielęgnacji oraz prowadzenia zdrowego stylu życia (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje potrzeby w zakresie samoopieki i samopielęgnacji osoby podopiecznej

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
Dział II Pomoc podopiecznemu Domu pomocy Społecznej Liczba godzin: 38	Temat 1: Sprzęt pielęgnacyjny i pomocniczy. Typy i rodzaje 	16	SPO.03.5.1) udziela osobie podopiecznej pomocy w korzystaniu ze sprzętu pomocniczego (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje rodzaje sprzętu pomocniczego – wspiera osobę podopieczną w korzystaniu ze sprzętu pomocniczego – ocenia efekty udzielonej pomocy osobie podopiecznej
	Temat 2: Rodzaje dysfunkcji występujące u mieszkańców DPS 	16	SPO.03.5.1) udziela osobie podopiecznej pomocy w korzystaniu ze sprzętu pomocniczego (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje dysfunkcje i potrzeby osoby podopiecznej
	Temat 3: Rola pracy zespołowej w pomocy mieszkańcowi DPS	6	SPO.03.8.1.) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje zadania zespołu – wyznacza zadania członkom zespołu – wyjaśnia sposób wykonania zadania

4.5.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania

Wykład z wykorzystaniem środków wizualnych, prezentacja, pogadanka, dyskusja (dydaktyczna, panelowa, punktowa), metody warsztatowe, ćwiczenia, pokaz z objaśnieniem, metoda projektu, analiza dokumentacji, metoda przypadku, metoda problemowa, metoda podająca, metoda sytuacyjna

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie, w parach lub grupowo, całym zespołem.

Stosowane formy pracy powinny być dostosowane do zdiagnozowanych przez nauczycieli potrzeb i możliwości uczących się, np. dobór zadań o odpowiednim stopniu trudności, wsparcie uczenia się materiałami multimedialnymi, organizacja uczenia się w grupach heterogenicznych, dzielenie materiału nauczania na mniejsze części, częste udzielenie informacji zwrotnych z uwzględnieniem zasad oceniania kształtującego.

Zajęcia warsztatowe powinny się odbywać w podziale na 12-osobowe grupy.

Warunki, środki, metody i formy kształcenia powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników kursu.

Zajęcia powinny być realizowane częściowo jako zajęcia praktyczne (48 godzin) , częściowo jako zajęcia teoretyczne (85 godzin) w formie wykładów i ćwiczeń z podziałem na grupy (proponowane proporcje: wykłady 60 godzin, ćwiczenia 22 godziny).

Możliwość prowadzenia zajęć za pomocą technik kształcenia na odległość w odniesieniu do treści zawartych w dziale I (tematy 3,5), dziale II (temat 2).

Obudowa dydaktyczna

Proponowana literatura:

1. Krajewska-Kuła Elżbieta, Cybulski Mateusz „Opieka nad osobami starszymi. Przewodnik dla zespołu terapeutycznego” Wydawnictwo Lekarskie PZWL Warszawa 2016
2. „Opiekun osoby starszej. Podręcznik do nauki zawodu.” Praca zbiorowa. Wydawnictwo WSiP Warszawa 2020
3. Schiefele Josefa, Staudt Ilse, Dach Margarete M. „Pielęgniarstwo geriatryczne” Wydawnictwo Urban & Partner Wrocław (Oryginalne wydanie „Praxis der Altenpflege” Wydawnictwo Urban & Schwarzenberg Monachium 1996)
4. Szwalkiewicz Elżbieta „Opiekun medyczny w praktyce” Wydawnictwo Lekarskie PZWL Warszawa 2016
5. Talarska Dorota, Wieczorowska-Tobis Katarzyna, Szwalkiewicz Elżbieta „ Opieka nad osobami przewlekle chorymi, w wieku podeszłym i niesamodzielnymi” Wydawnictwo Lekarskie PZWL Warszawa 2009, 2010
6. Wolski Paweł „Niepełnosprawność ruchowa. Między diagnozą a działaniem” Wydawnictwo Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich Warszawa 2013

Środki dydaktyczne przedmiotu

Podręczniki, książki kucharskie, atlasy kulinarne, tabele kaloryczne, tablice, pliki graficzne, materiały audiowizualne, podcasty, prezentacje multimedialne, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczestników, stanowisko komputerowe z dostępem do internetu i projektorem multimedialnym, dokumentacja czynności opiekuńczo-higienicznych mieszkańca, łóżko rehabilitacyjne, fantomy osoby dorosłej do nauki czynności higienicznych, wózki kąpielowe, szafki i stoliki przyłóżkowe, wózki inwalidzkie , kule, trójnóg, stoliki” przyjaciel”, chodziki, parawany, podnośnik, bielizna pościelowa i osobista, pojemniki na odpady, materace przeciwoślizgowe, sprzęt, urządzenia i przybory do wykonywania zabiegów higienicznych i czynności opiekuńczych u osoby leżącej.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być realizowane częściowo w sali ogólnodydaktycznej wyposażonej w stanowisko komputerowe z dostępem do internetu oraz ekran projekcyjny, projektor multimedialny, częściowo w pracowni umożliwiającej swobodne ustawienie krzeseł lub materacy (do pracy warsztatowej). Pracownia wyposażona w sprzęt symulujący pokój mieszkańca DPS, pomieszczenia podzielone na strefy aktywności tj. łazienkę, kuchnię,

4.5.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie materiału z przeprowadzonych wykładów oraz ćwiczeń i zajęć warsztatowych.

Przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, odpowiedzi ustna, opracowanie prezentacji, referatu, aktywność w zajęciach warsztatowych.

W przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków, zakres prac. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną, poprawność, formy przedstawienia.

Sprawdzenie spełnienia kryteriów weryfikacji powiązanych z tematami prowadzonymi z użyciem technik kształcenia na odległość odbywa się tymi samymi metodami, jak w przypadku zajęć stacjonarnych. Jeśli nauczyciele posiadają dostęp do interaktywnych materiałów sprawdzających warto włączyć je do metod oceniania osiągnięć uczestników kursu.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

4.6. Program nauczania dla przedmiotu Język obcy zawodowy

4.6.1. Cele ogólne przedmiotu

- Zapoznanie się i stosowanie w praktyce terminologii branżowej w języku obcym.
- Kształtowanie samodzielności w stosowaniu języka obcego w pracy zawodowej opiekuna w DPS.
- Rozwijanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji w celu podnoszenia kompetencji językowych w zawodzie opiekuna w DPS.

4.6.2. Cele operacyjne przedmiotu

Słuchacz potrafi:

- nazwać obowiązki i czynności zawodowe opiekuna w domu pomocy społecznej w języku obcym,
- rozpoznać problemy i zareagować na potrzeby mieszkańca domu pomocy społecznej w języku obcym,
- wypełnić i/lub opracować dokumentację zawodową prowadzoną przez opiekuna w DPS,
- komunikować się z podopiecznym i/lub jego/jej rodziną,
- komunikować się z zespołem współpracowników (zespół interdyscyplinarny placówki),
- korzystać ze słowników specjalistycznych jedno i dwujęzycznych,

- korzystać (wyszukiwać, selekcjonować i krytycznie przetwarzać informacje) z zasobów Internetu oraz z obcojęzycznych broszur informacyjnych, poradników, zasad, norm i procedur związanych z tematyką zawodu opiekuna DPS.

4.6.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 7 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
I. Język obcy w pomocy społecznej	Znajomość środków językowych w zawodzie opiekuna w DPS	6	SPO.03.6.(1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z dokumentacją związaną z danym zawodem c) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek) SPO.03.6.(5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe w języku obcym nowożytnym umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie czynności wykonywanych na stanowisku pracy opiekuna DPS (np. <i>Zajmuję się..., Jestem odpowiedzialny za...</i>) – rozpoznaje oraz stosuje środki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy w DPS – rozpoznaje i stosuje środki językowe formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – wyjaśnia instrukcje do czynności zawodowych napisane w języku obcym – przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym
	DPS jako środowisko pracy – sprzęt stosowany w pracy	6	SPO.03.6.(1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z dokumentacją związaną z danym zawodem c) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe związane z procesami i procedurami związanymi z realizacją zadań zawodowych w DPS – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe związane z narzędziami, urządzeniami i materiałami koniecznymi do realizacji czynności zawodowych opiekuna DPS
	Problemy i schorzenia	6	SPO.03.6.(1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje, rozumie i stosuje środki językowe niezbędne do świadczenia usługi opiekuńczej



Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
	podopiecznych DPS		środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z dokumentacją związaną z danym zawodem c) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek) SPO.03.6.(5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	mieszkańcowi DPS np. wymienia problemy medyczne podopiecznych – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym
	Rozumienie i tworzenie wypowiedzi ustnych w pomocy społecznej	7	SPO.03.6.(2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek) SPO.03.6.(3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i	– rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych – określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu <i>np. dotyczących problemów podopiecznych DPS</i> – znajduje w wypowiedzi/tekście określone informacje – rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje/filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi np. <i>opisuje w mailu krótko działanie urządzenia lub sprzętu stosowanego w pracy</i> – przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)



Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
			<p>logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ek)</p> <p>SPO.03.6.(5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)</p>	<ul style="list-style-type: none"> wyraża i uzasadnia swoje stanowisko tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) określa intencje rozmówcy rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami wypowiedzi układa usłyszane informacje w określonym porządku stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. <i>prezentację dotyczącą schorzeń, problemów podopiecznych DPS</i>
	Rozumienie i tworzenie tekstów pisanych w pomocy społecznej	7	<p>SPO.03.6.(2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek)</p> <p>SPO.03.6.(3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w</p>	<ul style="list-style-type: none"> tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. wg wzoru <i>pisze krótki e-mail z instrukcją postępowania lub CV/ list motywacyjny do potencjalnego pracodawcy</i>) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze układa przetwarzane informacje w określonym porządku przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym



Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
			zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ek) SPO.03.6.(5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew) SPO.03.6.(6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem: b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ew)	
II. Współpraca z podopiecznym oraz z zespołem interdyscyplinarnym DPS w języku obcym	Komunikacja z podopiecznym DPS i/lub jego rodziną	16	SPO.03.6.(3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i	<ul style="list-style-type: none"> – przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela podopiecznemu instrukcji, wskazówek, określa zasady współpracy) – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji – rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę z podopiecznym



Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
			<p>logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ek)</p> <p>SPO.03.6.(4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym podczas rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ek)</p> <p>SPO.03.6.(5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)</p> <p>SPO.03.6.(6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia np. dotyczące <i>samopoczucia podopiecznego</i> – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami – pyta o upodobania i intencje podopiecznego – proponuje, zachęca podopiecznego lub jego bliskich do współpracy – stosuje zwroty i formy grzecznościowe – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym – korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi – przekazuje podopiecznemu w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym



Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
			stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ew)	
	Komunikacja z członkami zespołu interdyscyplinarnego DPS	16	<p>SPO.03.6.(2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek)</p> <p>SPO.03.6.(3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka np. polecenia ustne od członka zespołu terapeutycznego dotyczące opieki nad podopiecznym – rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych np. polecenia pisemne zespołu terapeutycznego dotyczące opieki nad podopiecznym – przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych np. w wiadomości do innego członka zespołu terapeutycznego – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko w rozmowie lub pisemnie np. w rozmowie telefonicznej lub w e-mailu – rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę z członkiem zespołu interdyscyplinarnego – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia np. dotyczące postępowania z podopiecznym – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami członków zespołu interdyscyplinarnego – proponuje sposób działania w stosunku do podopiecznego – stosuje zwroty i formy grzecznościowe – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)



Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
			<p>dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ek)</p> <p>SPO.03.6.(4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym podczas rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ek)</p> <p>SPO.03.6.(5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)</p> <p>SPO.03.6.(6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ew)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym – korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego – współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe – identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy – wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje o w określonym porządku – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym – przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, <i>np. prezentację dotyczącą stosowanych procedur w pracy z podopiecznym</i> – prowadzi proste negocjacje np. z przełożonym związane z czynnościami zawodowymi – korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych



Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
Kompetencje personalne i społeczne			<p>SPO.03.7.(1) przestrzega zasad kultury i etyki podczas realizacji zadań zawodowych (ek)</p> <p>SPO.03.7.(2) stosuje zasady komunikacji interpersonalne (ek)</p> <p>SPO.03.7.(3) charakteryzuje pojęcie konfliktu (ew)</p> <p>SPO.03.7.(4) planuje wykonanie zadania (ek)</p> <p>SPO.03.7.(5) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ew)</p> <p>SPO.03.7.(6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe (ew)</p> <p>SPO.03.7.(7) współpracuje w zespole (ek)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej w relacjach z osobą podopieczną SPO.03.7.1 (1) – wymienia kompetencje opiekuna w domu pomocy społecznej, jakie mają wpływ na jakość świadczonych usług SPO.03.7.2(4) – przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych SPO.03.7.1 (3) – zapobiega przyczynom powstawania konfliktów SPO.03.7.3(2) – planuje czas przeznaczony na realizację zadań zawodowych SPO.03.7.4(2) – ocenia stopień realizacji zadania SPO.03.7.4(3) – podejmuje działania w sytuacji nietypowej wykazując się kreatywnością – SPO.03.7.5(2) – opisuje podstawowy zakres wiedzy, umiejętności zawodowych i kompetencje opiekuna w domu pomocy społecznej SPO.03.7.6(1) – analizuje własne kompetencje SPO.03.7.6(2) – wyznacza sobie cele rozwojowe SPO.03.7.6(3) – realizuje zadania w wyznaczonym czasie SPO.03.7.7(2) – wspomaga innych członków zespołu podczas realizacji zadań SPO.03.7.7(3) – analizuje efekty pracy zespołu SPO.03.7.7(4)
Organizacja pracy małych zespołów			<p>SPO.03.8.1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ew)</p> <p>SPO.03.8.2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje zadania zespołu w trakcie realizacji projektu grupowego SPO.03.8.1(1) – wyznacza zadania członkom zespołu SPO.03.8.1(2) – wyjaśnia sposób wykonania zadania SPO.03.8.1(3)

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
			SPO.03.8.3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ew) SPO.03.8.4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje możliwości i umiejętności członków zespołu projektowego SPO.03.8.2 (1) – wskazuje osoby do wykonania zadań w pracy grupowej SPO.03.8.2 (2) – ustala kolejność wykonywania zadań SPO.03.8.3 (1) – określa zaangażowanie w pracę członków zespołu SPO.03.8.4 (1) – ocenia efekty pracy zespołu SPO.03.8.4 (2) – udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań SPO.03.8.4 (3)

4.6.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

Zaleca się stosowanie różnych metod nauczania w celu zwiększenia efektywności przekazu i przyswajania wiedzy, z ogromnym naciskiem na stosowanie metod aktywizujących. Dominującą metodą powinna być metoda ćwiczeń oraz przypadku, które w praktyce pozwolą zastosować przyswojoną wiedzę. Metoda odwróconej klasy, natomiast zaktywizuje słuchaczy do pracy w indywidualnym tempie i w dowolnym czasie.

Dodatkowo można stosować; prezentację multimedialną, pracę w grupach (dyskusja), pracę w parach (symulacja dialogów i dogrywanie scenek sytuacyjnych), rozwiązywanie sytuacji problemowych, odczytywanie informacji zamieszczonych na schematach, zdjęciach, ilustracjach, analizę dokumentacji osoby podopiecznej, wyszukiwanie informacji w środkach masowego przekazu (web search) aktywizującą metodę tekstu przewodniego, obserwację własnego ciała, pogadankę, burzę mózgów, projekt.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie, w parach lub grupowo; w trakcie realizacji zadania/ lub bezpośrednio po, słuchacze powinni otrzymywać informację zwrotną dopasowaną do treści danego zadania.

Treści powinny być nadbudowywane i dostosowane do zróżnicowanego poziomu słuchaczy w oparciu o podstawowe wiadomości z języka obcego zawodowego.

Obudowa dydaktyczna:

Literatura oraz wszystkie materiały powinny być dobrane przez nauczyciela w zależności od tego, jakiego języka będzie uczył się słuchacz. Podręczniki i materiały wymagają ciągłej aktualizacji przez nauczyciela. Dopuszcza się stosowanie materiałów własnych oraz autentycznych (po odpowiednim zaadaptowaniu treści do poziomu słuchacza) w celu uatrakcyjnienia przekazu.

Środki dydaktyczne do przedmiotu: prezentacje multimedialne, filmy, podręczniki z nagraniami audio i zasobami multimedialnymi, tablice, dokumentacja medyczna, materiały autentyczne (czasopisma i magazyny branżowe, ulotki, broszurki informacyjne, zapisy w blogach i na stronach internetowych) opracowania własne nauczyciela o tematyce dotyczącej pracy opiekuna w domu pomocy społecznej w języku obcym.

Warunki realizacji

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni językowej lub innej sali dydaktycznej wyposażonej w komputer/laptop z dostępem do Internetu oraz projektor multimedialny z nagłośnieniem co umożliwi korzystanie z materiałów audiowizualnych w trakcie zajęć. Sala powinna być wyposażona w drukarkę oraz skaner.

Dopuszcza się też realizację zajęć w formie 'na odległość' przy pomocy dostępnych narzędzi pracy zdalnej np. platformę edukacyjną Moodle, Google Classroom, Zoom, MS Teams. Warto skorzystać z zasobów dostępnych na stronie [E-materiały do języka obcego zawodowego](#). W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej należy duży nacisk położyć na zastosowanie narzędzi umożliwiających kontakt bezpośredni ze słuchaczami w czasie synchronicznym za pomocą kamery i mikrofonu co umożliwi realizację wszystkich założonych celów edukacyjnych i osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się (w tym mówienie, wypowiadanie się słuchacza).

4.6.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń i zadań o charakterze praktycznym. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne:

- zawartość merytoryczną ćwiczeń,
- ich poprawność językową (leksykalno-gramatyczną),
- formy przedstawienia.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu (ocena formująca). Na początku kursu zaleca się przeprowadzenie diagnozy wstępnej poziomu językowego słuchaczy co pozwoli dopasować szczegółowe treści oraz metody pracy z grupą słuchaczy.

Zalecane FORMY sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych słuchaczy:

- test pisemny: testowy z zadaniami/pytaniem zamkniętymi (pojedynczy lub wielokrotny wybór, pytania prawda/ fałsz) lub otwartymi (np. proste transformacje, słowotwórstwo i parafraza językowa)
- krótka lub dłuższa wypowiedź pisemna – e-mail, list, notatka, list motywacyjny lub CV (np. e-mail lub aplikacja o pracę opiekuna w DPS za granicą)
- wypowiedź ustna: wykonanie pracy/projektu/ prezentacji zaliczeniowej (np. blaski i cienie pracy w DPS; typowe problemy lub schorzenia mieszkańców DPS, formy aktywności mieszkańców DPS)

- zaangażowanie w bieżącą pracę na zajęciach (interakcja z nauczycielem i innymi słuchaczami, realizacja scenek, odgrywanie ról, opracowanie kwestionariusza i przeprowadzenie wywiadu z podopiecznym etc.)

KRYTERIA – określane są indywidualnie, muszą zostać przedstawione słuchaczom na początku kursu i zachować stosowność wobec zaplanowanych efektów uczenia się; mogą wskazywać wymagania formalne i merytoryczne. Należy pamiętać, że dla poziomu A1/A2 formy wypowiedzi ustnej i pisemnej mogą mieć charakter półotwarte. Uczący się może osiągnąć efekty w zakresie JOZ na wyższym poziomie w zależności od swoich możliwości.

OCENA FORMUJĄCA - Prowadzona w trakcie zajęć (może być etapowo) przez nauczycieli i słuchaczy. Daje informacje podstawowe zarówno nauczycielowi, jak i słuchaczom. Może obejmować oceny „częstkowe” z zajęć, np. za przygotowanie się do ćwiczeń, zaangażowanie w pracę na zajęciach, kontrolne testy, kartkówki, opracowanie projektu czy prezentacji, wypowiedź ustną (odegranie scenki czy dialogu w parach) itp. Wskazane jest określenie wagi (np. w procentach całości oceny) każdej z ocen formujących. W ocenę należy zaangażować również samych słuchaczy (samoocena/ ocena rówieśnicza)

OCENA PODSUMOWUJĄCA - Ocena kończąca przedmiot, może być wynikiem uzyskanym z ocen formujących z uwzględnieniem oceny nauczyciela.

Podczas obserwacji pracy słuchaczy w trakcie zajęć należy zwrócić uwagę na:

- aktywność słuchaczy,
- stosowanie poznanych zwrotów w zainscenizowanych sytuacjach oraz formowanie czy reagowanie na wypowiedzi.

W ocenie końcowej należy uwzględnić wyniki wszystkich metod oceniania stosowanych przez nauczyciela.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

- ankieta – kwestionariusz ankiety; analiza potrzeb oraz ankieta ewaluacyjna (kończąca przedmiot),
- obserwacja – arkusz obserwacji, również ten stosowany przy ocenie rówieśniczej,
- wywiad, rozmowa – lista pytań.

4.7. Program nauczania dla przedmiotu: Praktyka zawodowa

4.7.1. Cele ogólne

- Poznanie struktury i sposobu działania placówki.
- Poznanie przepisów bhp, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej stosowanej w placówce.
- Poznanie zasad ergonomii przy wykonywaniu pracy na danym stanowisku.
- Zapoznanie się z zasadami zarządzania placówką, współpracą personelu, organizacją pracy i przepływem informacji.

- Rozpoznanie potrzeb i możliwości biopsychofizycznych mieszkańca.
- Planowanie w zespole zindywidualizowanego programu aktywności mieszkańca.
- Wykonywanie usług opiekuńczo-wspierających u mieszkańca.
- Realizowanie indywidualnego planu wsparcia mieszkańca.
- Współpraca z Zespołem Terapeutycznym.

4.7.2. Cele operacyjne

Słuchacz potrafi:

- współpracować z personelem placówki,
- rozpoznać dysfunkcje i potrzeby zdrowotne mieszkańca,
- rozpoznać potrzeby i problemy biopsychospołeczne mieszkańca,
- wykonać zabiegi higieniczno-pielęgnacyjne u mieszkańca,
- zapewniać bezpieczeństwo psychofizyczne mieszkańca,
- aktywizować mieszkańca,
- realizować indywidualny plan wsparcia mieszkańca,
- współpracować z zespołem terapeutycznym,
- wykorzystać różne metody komunikacji z mieszkańcem,
- dobierać mieszkańcowi metody, formy i techniki terapii zajęciowej,
- pomagać w stosowaniu środków i przedmiotów ortopedycznych,
- potrafić zorganizować swoje stanowisko pracy,
- stosować przepisy BHP, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej podczas wykonywania pracy,
- znać zasady ergonomiki pracy w swoim zawodzie.

4.7.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Część I – 70 godzin

Tabela 8 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia część I – 70 godzin

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
I. Bezpieczeństwo i higiena pracy	Organizacja stanowiska pracy pracownika domu pomocy społecznej	4	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje rodzaje czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy – rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy – określa sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania prac zawodowych – opisuje objawy typowych chorób zawodowych w branży pomocy społecznej
	Zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne w DPS	2	<ul style="list-style-type: none"> – określa zagrożenia występujące na stanowisku pracy, szczególnie określać zagrożenia występujące na stanowisku pracy wynikające z niestosowania środków ochrony indywidualnej – omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – określa sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania prac zawodowych – opisuje objawy typowych chorób zawodowych w branży pomocy społecznej
	Ergonomia pracy opiekuna w DPS. Organizacja stanowiska pracy oraz środki ochrony indywidualnej	4	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania zadań zawodowych zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska – rozróżnia środki ochrony indywidualnej – określa zasady organizacji stanowisk pracy w zawodzie zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
II. Dokumentacja w domu pomocy społecznej		4	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia rodzaje dokumentacji podopiecznego – przetwarza dane osobowe zawarte w dokumentacji osoby podopiecznej – dokumentować czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej – wskazuje dane dotyczące stanu biopsychospołecznego zawarte w dokumentacji



Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
III. Sprawowanie opieki nad podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Zabiegi higieniczno-pielęgnacyjne	20	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje procedury i standardy opieki w pracy z osobą podopieczną – rozpoznaje wskazania i przeciwwskazania związane z wykonywaniem czynności opiekuńczo-higienicznych u osoby podopiecznej – realizuje czynności opiekuńczo-higieniczne – dokumentuje czynności opiekuńczo-higieniczne dla osoby podopiecznej – opisuje metody i techniki działań opiekuńczych – dobiera metody i techniki działań opiekuńczych – dostosowuje metody i techniki do potrzeb i możliwości osoby podopiecznej – wspiera osobę podopieczną w korzystaniu ze sprzętu pomocniczego – charakteryzuje usługi opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej – rozpoznaje wskazania i przeciwwskazania związane z wykonywaniem czynności opiekuńczo-higienicznych u osoby podopiecznej – posługuje się metodami, technikami oraz narzędziami w wykonywaniu działań opiekuńczych osoby podopiecznej
	Profilaktyka powikłań wynikających z ograniczenia sprawności mieszkańca i jego stylu życia	12	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje modele zdrowego stylu życia – mobilizuje podopiecznego do prowadzenia zdrowego stylu życia – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie zdrowego stylu życia osoby podopiecznej – wymienia zasady przyjmowania leków – pomaga osobie podopiecznej w przyjmowaniu zleconych leków – przekazuje pielęgniarce informacje o zaobserwowanych zmianach w stanie zdrowia osoby podopiecznej – charakteryzuje potrzeby w zakresie samoopieki i samopielęgnacji osoby podopiecznej



Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
	Działania opiekuńcze wobec mieszkańca DPS	12	<ul style="list-style-type: none"> - dokonuje pomiarów podstawowych parametrów życiowych - monitoruje wartości pomiarów życiowych - wspiera podopiecznego w samodzielnych pomiarach w ramach samokontroli - zapisuje wyniki dokonanych pomiarów w dokumentacji osoby podopiecznej - wymienia stany zagrożenia zdrowia i życia - opisuje etapy udzielania pierwszej pomocy - rozpoznaje stany zagrożenia zdrowia i życia - wykonuje czynności związane z udzielaniem pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z procedurami i zasadami - pomaga osobie podopiecznej w przyjmowaniu leków zleconych przez lekarza różnymi drogami (doustnie, przez skórę, na błony śluzowe), a w przypadku osób, które nie są w stanie samodzielnie przyjąć leku, również podawać go bezpośrednio do ust lub na skórę, bez naruszania powłok skórnych - opisuje system pomocy medycznej w stanach zagrożenia zdrowia i życia oraz sposoby powiadamiania - opisuje normy parametrów życiowych
	Biopsychospołeczne aspekty życia mieszkańca Domu Pomocy Społecznej	12	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje potrzeby biopsychospołeczne osoby podopiecznej - stosuje metody i techniki rozpoznawania deficytów biopsychospołecznych osoby podopiecznej - rozpoznaje deficyty biopsychospołeczne u osoby podopiecznej - określa możliwości i deficyty wynikające z wieku, chorób i niepełnosprawności osoby podopiecznej

Tabela 9 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia Część II – 70 godzin

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
I. Bezpieczeństwo i higiena pracy	Organizacja stanowiska pracy pracownika domu pomocy społecznej	4	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje rodzaje czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy – rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy – określa sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania prac zawodowych – opisuje objawy typowych chorób zawodowych w branży pomocy społecznej
	Zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne w DPS	2	<ul style="list-style-type: none"> – określa zagrożenia występujące na stanowisku pracy, szczególnie określać zagrożenia występujące na stanowisku pracy wynikające z niestosowania środków ochrony indywidualnej – omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – określa sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania prac zawodowych – opisuje objawy typowych chorób zawodowych w branży pomocy społecznej
	Ergonomia pracy opiekuna w DPS. Organizacja stanowiska pracy oraz środki ochrony indywidualnej	4	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania zadań zawodowych zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska – rozróżnia środki ochrony indywidualnej – określa zasady organizacji stanowisk pracy w zawodzie zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
II. Dokumentacja w domu pomocy społecznej	.Dokumentowanie pracy z podopiecznym	4	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia rodzaje dokumentacji podopiecznego – przetwarza dane osobowe zawarte w dokumentacji osoby podopiecznej – dokumentuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej – wskazuje dane dotyczące stanu biopsychospołecznego zawarte w dokumentacji

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
III. Wspieranie samodzielności mieszkańca Domu Pomocy Społecznej	Praktyka pracy z indywidualnym przypadkiem jako jedna z form pracy z mieszkańcem	8	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje cel indywidualnego planu wsparcia – określa rolę pracownika pierwszego kontaktu – sporządza indywidualny plan wsparcia osoby podopiecznej – charakteryzuje procesy wsparcia i opieki osoby podopiecznej – ocenia stopień realizacji indywidualnego planu wsparcia osoby podopiecznej – modyfikuje indywidualny plan wsparcia osoby podopiecznej – opisuje efekty pracy z osobą podopieczną – określa obszary zmian dotyczących wsparcia i opieki nad osobą podopieczną
	Aktywizacja i terapia zajęciowa	10	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje potrzeby i możliwości aktywizowania osoby podopiecznej – opisuje rodzaje, metody i formy terapii zajęciowej – organizuje działania aktywizujące osobę podopieczną – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie aktywizowania osoby podopiecznej – charakteryzuje rodzaje, metody, techniki i formy terapii zajęciowej
	Trening umiejętności społecznych	6	<ul style="list-style-type: none"> – określa potrzeby i możliwości w zakresie tworzenia gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej – organizuje pomoc w tworzeniu gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej – ocenia efekty pracy z osobą podopieczną w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego
	Wpływ uwarunkowań biopsychospołecznych na aktywność mieszkańca domu pomocy społecznej	10	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje aktywne formy spędzania czasu wolnego – rozpoznaje potrzeby i możliwości osoby podopiecznej w zakresie spędzania czasu wolnego – mobilizuje podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego – rozpoznaje potrzeby i możliwości aktywizowania osoby podopiecznej – organizuje działania aktywizujące osobę podopieczną – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie aktywizowania osoby podopiecznej – dokumentuje podejmowane działania – przedstawia osobie podopiecznej możliwości aktywnych form spędzania czasu wolnego, dostosowując je do jej potrzeb i możliwości – dobiera możliwe formy aktywności w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności podopiecznego

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godzin dla tematu	Kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej
	Specyfika pracy opiekuna w DPS	4	<ul style="list-style-type: none"> przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej w relacjach z osobą podopieczną przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych rozpoznaje sytuacje nietypowe w środowisku pracy podejmuje działania w sytuacji nietypowej ocenia skutki podejmowanych działań w sytuacjach nietypowych
IV. Usprawnianie psychoruchowe mieszkańca	Usprawnianie ruchowe mieszkańca	6	<ul style="list-style-type: none"> motywuje do samodzielnego korzystania ze sprzętu ortopedycznego wspomaga podczas chodzenia, wycieczek turystycznych i zajęć rekreacyjnych
	Środowisko życia mieszkańca DPS	4	<ul style="list-style-type: none"> określa zasoby środowiska osoby podopiecznej wykorzystuje zasoby środowiska osoby podopiecznej opisuje najbliższe otoczenie podopiecznego obliguje podopiecznego do budowania pozytywnych relacji z najbliższym otoczeniem wspiera podopiecznego w kontaktach z osobami z najbliższego otoczenia
	Ewaluacja procesu opieki i wsparcia mieszkańca	8	<ul style="list-style-type: none"> charakteryzuje procesy wsparcia i opieki z osobą podopieczną opisuje efekty pracy z osobą podopieczną określa obszary zmian dotyczących wsparcia i opieki nad osobą podopieczną prowadzi obserwację zmian psychoruchowych określa obszary zmian dotyczących wsparcia i opieki nad osobą podopieczną bada samopoczucie podopiecznych po zastosowaniu różnorodnych metod, form, zajęć rekreacyjno-ruchowych i turystyki i porównać z diagnozą wyjściową

4.7.4. Procedury osiągania celów kształcenia przedmiotu

Propozycje metod nauczania: studium przypadku, metody praktyczne.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form indywidualnie lub grupowo.

Treści powinny być nadbudowywane i dostosowane w trakcie odbywania praktyki zgodnie ze zróżnicowaniem grupy mieszkańców przebywającej w danej placówce.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie, w parach lub grupowo, całym zespołem.

Stosowane formy pracy powinny być dostosowane do zdiagnozowanych przez nauczycieli potrzeb i możliwości uczących się, np. dobór zadań o odpowiednim stopniu trudności, wsparcie uczenia się materiałami multimedialnymi, organizacja uczenia się w grupach heterogenicznych, dzielenie materiału nauczania na mniejsze części, częste udzielanie informacji zwrotnych z uwzględnieniem zasad oceniania kształtującego.

Obudowa dydaktyczna:

W kształceniu praktycznym szkoła powinna nawiązać współpracę z instytucjami wiodącymi w danym zawodzie tj.: DPS i ZOL praktykę zawodową słuchacz powinien odbywać u pracodawcy. W sytuacji wyjątkowej tj. brak właściwego pracodawcy w regionie, w którym odbywa się kształcenie, sytuacja kiedy ze względów bezpieczeństwa lub organizacyjnych pracodawca nie może przyjąć słuchacza na praktykę, zajęcia mogą być zrealizowane w warsztatach szkolnych, a także w pracowniach szkolnych.

Warunki realizacji:

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w miejscach zatrudniających pracowników z obszaru zawodowego właściwego dla nauczanego zawodu, w rzeczywistych warunkach pracy w kontakcie z technologiami IT. Program praktyk zawodowych powinien być opracowywany przez nauczycieli kształcenia zawodowego w konsultacji z pracodawcami współpracującymi ze szkołą. Zakres treści zawartych w programie praktyk zawodowych powinien być dostosowany do potrzeb lokalnego rynku pracy. Miejscem odbywania praktyk powinny być jednostki organizacyjne pomocy społecznej takie jak: domy pomocy społecznej lub placówki typu ZOL. Na początku praktyki praktykant musi zapoznać się z regulaminem praktyk.

W czasie odbywania praktyki słuchacz powinien uczestniczyć w wykonywaniu zróżnicowanych zadań związanych z jego stanowiskiem pracy. W czasie praktyki oprócz udziału słuchaczy w bezpośredniej pracy z podopiecznym można stosować inne formy organizacyjne (takie jak spotkania i zajęcia szkoleniowe prowadzone przez lekarzy i specjalistów placówki, pokazy, obserwacje i instruktaże). W czasie odbywania praktyki słuchacz ma obowiązek prowadzenia dzienniczka praktyk lub karty praktyk, gdzie zapisuje codzienne czynności i spostrzeżenia, a także wszystkie aktywności związane ze szkoleniami i instruktorami czy pokazami. Program praktyki zawodowej powinien być elastyczny oraz obejmować jak najszerszy zakres zagadnień związanych z opieką nad pacjentem placówki.

Opiekun praktyk wspólnie z opiekunem szkolnym lub kierownikiem szkolenia praktycznego ustala podział czasu na realizację działań tematycznych objętych programem praktyki.

Zaleca się, aby praktyki w części I i części II były prowadzone w placówkach przeznaczonych dla odbiorcy o zróżnicowanych potrzebach np.: DPS dla osób starszych i DPS dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

4.7.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

- opinia z miejsca odbywania praktyk, a także metoda obserwacji, analiza zapisów w dzienniczku praktyk.

5. Ewaluacja programu KKZ

Tabela 10 Ewaluacja programu KKZ

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
SPO.03.1.6) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia środki ochrony indywidualnej – określa zagrożenia występujące na stanowisku pracy wynikające z niestosowania środków ochrony indywidualnej 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień) – egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p> <p>koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</p>
SPO.03.1.7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 	<p>metoda diagnozy wiedzy/umiejętności słuchacza przed realizacją modułu</p> <ul style="list-style-type: none"> – test ustny – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – test praktyczny (symulacja udzielania pierwszej pomocy) 	na początku kształcenia



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	<ul style="list-style-type: none"> – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – przygotowanie prezentacji – sprawdzian praktyczny (symulacja udzielania pierwszej pomocy), obserwacja słuchacza w trakcie ćwiczeń <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny) – egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p> <p>koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</p>
SPO.03.2.2) charakteryzuje rozwój człowieka w różnych okresach życia (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje rozwój człowieka w różnych okresach życia – rozpoznaje objawy zaburzeń rozwojowych 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p>



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – przygotowanie prezentacji/referatu <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, odpowiedź ustna) – egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia
SPO.03.2.9) posługuje się językiem migowym (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje język migowy w komunikowaniu się z osobą niepełnosprawną wymagającą alternatywnej formy komunikacji – określa potrzeby i problemy osoby podopiecznej przy pomocy języka migowego 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p> <p>koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</p>

PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO
SPO.03. Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie podopiecznej
Strona 70 z 169



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – przygotowanie prezentacji/referatu – sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny) – egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia
SPO.03.3.5) dobiera metody, techniki i narzędzia do zaplanowanych działań opiekuńczych dla osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje metody i techniki działań opiekuńczych – posługuje się odpowiednimi metodami, technikami oraz narzędziami w wykonywaniu działań opiekuńczych u osoby podopiecznej 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – przygotowanie prezentacji/referatu – sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p>	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p> <p>koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</p>



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny) – egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	
SPO.03.3.6) określa zaburzenia psychofizyczne u osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje zaburzenia psychofizyczne występujące u osoby podopiecznej – rozpoznaje objawy zaburzeń psychofizycznych u osoby podopiecznej 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – dyskusja – przygotowanie prezentacji/referatu – sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny) 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p> <p>koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</p>



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	
SPO.03.4.1) współpracuje z członkami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego (ek)	<ul style="list-style-type: none"> wymienia członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego charakteryzuje zadania członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego współpracuje z zespołem terapeutyczno - opiekuńczym 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> odповідь ustna test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień dyskusja sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny) egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p> <p>koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</p>
SPO.03.4.2) stosuje indywidualny plan wsparcia dla osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> opisuje cel indywidualnego planu wsparcia określa rolę pracownika pierwszego kontaktu sporządza indywidualny plan wsparcia osoby podopiecznej 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> odповідь ustna 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p>



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia stopień realizacji indywidualnego planu wsparcia osoby podopiecznej – modyfikuje indywidualny plan wsparcia osoby podopiecznej 	<ul style="list-style-type: none"> – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – dyskusja – sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny) – egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia
SPO.03.4.3) wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej zgodnie z procedurami i standardami opieki (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej – stosuje procedury i standardy opieki w pracy z osobą podopieczną – rozpoznaje wskazania i przeciwwskazania związane z wykonywaniem czynności opiekuńczo-higienicznych u osoby podopiecznej – dokumentuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – dyskusja – sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p> <p>koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</p>



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<p>wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny)</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	
SPO.03.4.5) dokonuje pomiarów parametrów życiowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia parametry życiowe – opisuje normy parametrów życiowych – dokonuje pomiarów podstawowych parametrów życiowych – monitoruje wartości pomiarów życiowych – wspiera podopiecznego w samodzielnych pomiarach w ramach samokontroli – zapisuje wyniki dokonanych pomiarów w dokumentacji osoby podopiecznej – przekazuje pielęgniarce informacje o zaobserwowanych zmianach w stanie zdrowia osoby podopiecznej 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – dyskusja – sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny) – egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p> <p>koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</p>
SPO.03.4.6) udziela wsparcia emocjonalnego i pomocy w zaspokajaniu potrzeb dnia	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje stany emocjonalne i sposoby radzenia sobie z emocjami osoby podopiecznej 	metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):	wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
codziennego osobie podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – uczestniczy w zaspokajaniu potrzeb dnia codziennego osoby podopiecznej – wspiera osobę podopieczną w utrzymaniu prawidłowego stanu emocjonalnego – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie zaspokajania potrzeb emocjonalnych osoby podopiecznej 	<ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna – dyskusja – sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny) – egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia
SPO.03.4.7) pomaga osobie podopiecznej w przyjmowaniu leków zleconych przez lekarza (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – sprawdza zalecenie lekarza, zgodność leku, dawkę i termin ważności – rozróżnia drogi podawania leków – pomaga osobie podopiecznej w przyjmowaniu leków zleconych przez lekarza różnymi drogami (doustnie, przez skórę, na błony śluzowe), a w przypadku osób, które nie są w stanie samodzielnie przyjąć leku, również podaje go bezpośrednio do ust lub na skórę, bez naruszania powłok skórnych 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – dyskusja – sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p> <p>koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</p>

PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO
SPO.03. Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie podopiecznej
Strona 77 z 169



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
osobami z najbliższego otoczenia (ek)	otoczeniem (mieszkańcami, pracownikami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, rodziną, bliskimi, znajomymi)	<ul style="list-style-type: none"> – dyskusja – sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny) – egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia
SPO.03.5.5) udziela wsparcia w rozwiązywaniu problemów osobistych i społecznych osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje problemy społeczne i osobiste osoby podopiecznej w codziennym funkcjonowaniu – wspiera osobę podopieczną w rozwiązywaniu problemów – współpracuje z członkami zespołu terapeutycznego w zakresie rozwiązywania problemów osobistych i społecznych osoby podopiecznej 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – dyskusja – sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny) 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p> <p>koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</p>



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	
SPO.03.5.6) wspiera osobę podopieczną w wyborze aktywnych form spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości (ek)	<ul style="list-style-type: none"> charakteryzuje aktywne formy spędzania czasu wolnego rozpoznaje potrzeby i możliwości osoby podopiecznej w zakresie spędzania czasu wolnego przedstawia osobie podopiecznej możliwości aktywnych form spędzania czasu wolnego, dostosowując je do jej potrzeb i możliwości mobilizuje podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> odповідь ustna test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień dyskusja sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny) egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p> <p>koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</p>
SPO.03.5.7) mobilizuje osobę podopieczną do aktywności w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności (ek)	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje potrzeby i możliwości aktywizowania osoby podopiecznej charakteryzuje rodzaje, metody, techniki i formy terapii zajęciowej organizuje działania aktywizujące osobę podopieczną 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> odповідь ustna 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p>



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera możliwe formy aktywności w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności podopiecznego – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie aktywizowania osoby podopiecznej – dokumentuje podejmowane działania 	<ul style="list-style-type: none"> – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – dyskusja – sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny) – egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia
SPO.03.6.1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z dokumentacją związaną z danym zawodem c) z usługami świadczonymi w danym zawodzie	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe w języku obcym nowożytnym umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia: sprawności mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania, pisanie)</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna – wypowiedź pisemna (krótsza, dłuższa) – test ustny/pisemny: jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień <p>metody sumujące:</p>	wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	<ul style="list-style-type: none"> egzamin kończący kurs - sprawności mówienia, słuchania, czytania, pisanie (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, odpowiedź ustna) egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia
SPO.03.6.2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi,	<ul style="list-style-type: none"> określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia: sprawności rozumienia ze słuchu)</p> <ul style="list-style-type: none"> odpowiedź ustna wypowiedź pisemna (krótsza, dłuższa) test pisemny: jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> egzamin kończący kurs - sprawność rozumienia ze słuchu (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, odpowiedź ustna) 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p> <p>koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</p>



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
przewodniki, dokumentację zawodową)		– egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny)	
SPO.03.6.3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi – przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia: sprawności mówienia, czytania, pisania)</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna – wypowiedź pisemna (krótsza, dłuższa) – test uzupełnień <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs - sprawności mówienia, czytania, pisania (test uzupełnień, wypowiedź pisemna (krótsza, dłuższa) – egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p> <p>koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</p>
SPO.03.6.4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia: sprawności mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania, pisania)</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p>



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym podczas rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi – pyta o upodobania i intencje innych osób – proponuje, zachęca – stosuje zwroty i formy grzecznościowe – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji 	<ul style="list-style-type: none"> – wypowiedź pisemna (krótsza, dłuższa) <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs - sprawności mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania, pisanie (wypowiedź pisemna (krótsza, dłuższa), odpowiedź ustna) – egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia
SPO.03.7.1) przestrzega zasad kultury i etyki podczas realizacji zadań zawodowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej w relacjach z osobą podopieczną – przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – dyskusja – sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p> <p>koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</p>

PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO
SPO.03. Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie podopiecznej
Strona 84 z 169



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
SPO.03.7.4) planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje możliwości realizacji zadania – planuje czas przeznaczony na realizację zadań zawodowych – ocenia stopień realizacji zadania – analizuje skutki realizacji zadania 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – dyskusja – sprawdzian praktyczny <p>metody sumujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny) – egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p> <p>koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia</p>
SPO.03.7.7) współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – określa pojęcia: zespół, praca zespołowa i lider – realizuje zadania w wyznaczonym czasie – wspomaga innych członków zespołu podczas realizacji zadań – analizuje efekty pracy zespołu – identyfikuje znaczenie i funkcje konfliktu w pracy zespołu 	<p>metody bieżące (sprawdzanie wiedzy/umiejętności w trakcie kształcenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedź ustna – test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień – dyskusja – sprawdzian praktyczny 	<p>wg ustalonego rozkładu materiału oraz terminów sprawdzania wiedzy/umiejętności</p>

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		metody sumujące: <ul style="list-style-type: none"> – egzamin kończący kurs (test pisemny jednego wyboru/wielokrotnego wyboru, test uzupełnień, sprawdzian praktyczny) – egzamin zawodowy (egzamin teoretyczny, egzamin praktyczny) 	koniec kursu, sesja egzaminacyjna zimowa/sesja letnia

6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

6.1. Wykaz literatury

1. Atlas Anatomiczny, Wydawnictwo Buchmann, 2007.
2. Bac Aneta „Terapia zajęciowa”. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2016
3. Baum Ewa „Terapia zajęciowa”. Fraszka Edukacyjna Sp. z o. o. , Warszawa 2009
4. Bernert A. „Pierwsza pomoc”, Wydawnictwo Centrum Rozwoju Edukacji EDICON sp. z o. o. Poznań
5. Bochenek A., Reicher M. „Anatomia człowieka” t. 1-5 . Wydawnictwo PZWL. Warszawa 2007
6. Buchfelder M., Buchfelder A., Podręcznik pierwszej pomocy, Warszawa 2014.
7. Ciszek B., Aleksandrowicz R. (red.), Mały atlas anatomiczny, red., Wydawnictwo PZWL, Warszawa 2015.
8. Dubois Brenda, Miley Karla K. „Praca socjalna 1” Wydawnictwo Interart Warszawa 1996
9. Flor Iza „Organizowanie pracy małych zespołów” Wydawnictwo Ekonomik – Jacek Musiałkiewicz Warszawa 2019
10. Gołąb B. K. „Podstawy anatomii człowieka”. Wydawnictwo PZWL, Warszawa 2012
11. Goniewicz M., Pierwsza pomoc, Warszawa 2014.
12. Janus Edyta, Bac Aneta, Kulis Aleksandra, Smrokowska-Rechmann Agnieszka „Terapia zajęciowa w geriatrici”. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa
13. Jaszczak- Kuźmińska D., Michalska K. (red.) „Przemoc w rodzinie wobec osób starszych i niepełnosprawnych. Poradnik dla pracowników pierwszego kontaktu” Wydawnictwo Edukacyjne PARPAMEDIA Warszawa 2010

14. Kępińska Zuzanna „Mini kurs doskonalenia. Asertywność część I” TRENDY uczenie w XXI wieku. Internetowy magazyn CODN nr 3/7/2006
15. Kępińska Zuzanna „Mini kurs doskonalenia. Asertywność część II” TRENDY uczenie w XXI wieku. Internetowy magazyn CODN nr 3/7/2006
16. Kliszcz Joanna „Psychologia potrzeb osób starszych” Wydawnictwo Difin SA Warszawa 2019
17. Kliszcz Joanna „Psychologia w zawodzie i pracy opiekuna medycznego” Wydawnictwo GWP Warszawa 2019
18. Kozaczuk Lucyna „Terapia zajęciowa w Domach Pomocy Społecznej”. Warszawa 1995, Biblioteka Pracownika Socjalnego
19. Krajewska Anna „Kompetencje personalne i społeczne” Wydawnictwo Ekonomik-Jacek Musiałkiewicz Warszawa 2018
20. Krajewska-Kułak Elżbieta, Cybulski Mateusz „Opieka nad osobami starszym. Przewodnik dla zespołu terapeutycznego” Wydawnictwo PZWL Warszawa 2016
21. Kulesza Ewa „Lokalna polityka społeczna” Wydawnictwo Centrum Rozwoju zasobów ludzkich Warszawa 2013
22. Mace Nancy L., Rabins Peter V. „36 godzin na dobę” Wydawnictwo Medipage Warszawa 2005
23. Meder J. (red.) „Trening umiejętności społecznych w rehabilitacji zaburzeń psychicznych”. Wydawnictwo Naukowe SCHOLAR, Warszawa 1996, Biblioteka Pracownika Socjalnego „Opiekun osoby starszej. Podręcznik do nauki zawodu.” Wydawnictwo WSiP Warszawa 2020
24. Paciorek P., Patrzala A., Medyczne czynności ratunkowe, PZWL, Warszawa 2016
25. Podgórska-Jachnik Dorota „Praca socjalna z osobami z niepełnosprawnością i ich rodzinami” Wydawnictwo Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich Warszawa 2014
26. Rottermund Jerzy, Nowotny Janusz „Terapia zajęciowa w rehabilitacji medycznej. Podręcznik dla studentów i terapeutów”. α- medica Press 2014
27. Rzeźniczak Damian „Podręcznik do nauki polskiego języka migowego” Wydawnictwo Migam 2016
28. Schiefele J. Staudt I., Dach M. „Pielęgniarstwo geriatryczne” Wydawnictwo Medyczne Urban & Partner, Wrocław 2005
29. Słowińska A.M., BHP w podmiotach leczniczych, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2016.
30. Schiefele Josefa, Staudt Ilse, Dach Margarete M. „Pielęgniarstwo geriatryczne” Wydawnictwo Urban & Partner Wrocław (Oryginalne wydanie „Praxis der Altenpflege” Wydawnictwo Urban & Schwarzenberg Monachium 1996)
31. Spicker Paul „Polityka Społeczna – praktyka” Wydawnictwo Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich Warszawa 2014
32. Spicker Paul „Polityka Społeczna – teoria” Wydawnictwo Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich Warszawa 2014
33. Szczepankowski Bogdan „Niesłyszący – Głusi – Głuchoniemi” Wydawnictwo WSiP Warszawa 1999
34. Szczepankowski Bogdan, Koncewicz Dorota „Język migowy w terapii” Wydawnictwo WSP Łódź 2008
35. Szałkiewicz Elżbieta „Opiekun medyczny w praktyce” Wydawnictwo Lekarskie PZWL Warszawa 2013
36. Talarska Dorota, Wieczorowska-Tobis Katarzyna, Szałkiewicz Elżbieta „Opieka nad osobami przewlekle chorymi, w wieku podeszłym i niesamodzielnymi” Wydawnictwo Lekarskie PZWL Warszawa 2009, 2010
37. Taranowicz Iwona, Majchrowska Anita, Kawczyńska-Butrym Zofia „Elementy socjologii dla pielęgniarek” Wydawnictwo Czelej Lublin 2000
38. Wojciechowska-Piskorska H., Skuza L., Bezpieczeństwo i higiena pracy w zakładach opieki zdrowotnej: podstawowe wymagania BHP, identyfikacja zagrożeń, przegląd najważniejszych czynników chemicznych, ryzyko zawodowe, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2002.
39. Wolski Paweł „Niepełnosprawność ruchowa. Między diagnozą a działaniem” Wydawnictwo Centrum rozwoju zasobów ludzkich Warszawa 2013
40. Zbiory przepisów prawa w zakresie dokumentów i aktów prawnych dotyczących polityki społecznej państwa.
41. Ogólnopolskie pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie

6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Sala ogólnodydaktyczna wyposażona w stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz ekran projekcyjny, projektor multimedialny, tablicę.

Pracownia umiejętności opiekuńczo-higienicznych wyposażona w: sprzęt audiowizualny, łóżka rehabilitacyjne, fantomy osoby dorosłej do nauki czynności higienicznych, wózek kąpielowy, szafki i stoliki przyłóżkowe, stół „przyjaciół”, wózek inwalidzki, chodzik, parawan, łatwoślizgi, podnośniki, bieliznę pościelową i osobistą, pojemniki na odpady, materace przeciwoślizgowe, sprzęt, urządzenia i przybory do wykonywania zabiegów higienicznych i czynności opiekuńczych u osoby leżącej, udogodnienia dla chorych (np. poręcze i ławeczki, drabinki, kółka silikonowe pod pośladki, łokcie i pięty), materiał opatrunkowy, sprzęt ortopedyczny i rehabilitacyjny, fantomy BLS (Basic Life Support) osoby dorosłej i dziecka do resuscytacji krążeniowo-oddechowej, aparat do pomiaru ciśnienia krwi, termometry, środki ochrony indywidualnej, sprzęt stomijny, materiały higieniczne i opatrunkowe, środki pomocnicze: cewniki, worki do zbiórki moczu, pieluchomajtki.

Pracownia usprawniania ruchowego wyposażona w sprzęt rehabilitacyjny: laski, kule, podnośnik jezdny, wózek inwalidzki, balkonik, piłeczki sensoryczne, języki, wałeczki, półwałeczki sensomotoryczne.

Pracownia wspomagania komputerowego działania zawodowej wyposażona w: stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, urządzenie wielofunkcyjne, pakiety programów biurowych i graficznych, projektor multimedialny, tablicę interaktywną.

Ćwiczenia z zakresu pierwszej pomocy powinny być prowadzone w pracowni wyposażonej w podstawowy sprzęt z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym: defibrylator, fantomy BLS dorosłego i dziecka, środki ochrony indywidualnej, ciśnieniomierz, termometr, glukometr, środki dezynfekujące, materiały higieniczne i opatrunkowe.

7. Sposób i forma zaliczenia kursu

Kurs powinien zakończyć się egzaminem, na który złożą się zarówno część praktyczna jak i teoretyczna.

Część dotycząca teorii powinna mieć formę testu, zawierającego zarówno pytania zamknięte jak i część opisu przypadku podopiecznego.

Na część praktyczną powinny składać się zadania wskazujące na opanowanie umiejętności konkretnych procedur związanych z opieką nad mieszkańcem DPS.

Egzamin powinien być przeprowadzony w warunkach zbliżonych do warunków pracy z mieszkańcem DPS.

W zależności od zakresu zadań egzamin powinien odbywać się w pracowniach symulujących:

- pokój mieszkańca DPS z miejscem do aktywności dziennej oraz do wypoczynku nocnego
- aneks kuchenny wraz z podstawowym sprzętem AGD
- łazienkę przystosowaną do potrzeb osoby starszej i niepełnosprawnej

Do egzaminu może przystąpić jedynie osoba, która zaliczyła zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną w całym toku nauczania, w tym zaliczyła na ocenę pozytywną praktyki zawodowe.

8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 11 Tabela weryfikacji programu nauczania KKZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak-T/Nie-N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

Tabela 12 Tabela weryfikacji programu KKZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
SPO.03.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
SPO.03.1.1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	<ul style="list-style-type: none"> wymienia przepisy prawa określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wyjaśnia pojęcie ergonomii pracy w zawodzie rozpoznaje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe stosuje zasady segregacji odpadów rozróżnia środki gaśnicze i ich przeznaczenie ze względu na zakres ich stosowania 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
SPO.03.1.2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska – wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP
SPO.03.1.3) rozróżnia prawa i obowiązki pracownika oraz prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP
SPO.03.1.4) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje rodzaje czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy – rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy – określa sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia lub życia podczas wykonywania prac zawodowych 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP
SPO.03.1.5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – określa zasady organizacji stanowisk pracy w zawodzie zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska – określa zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami, sprzętem, przyborami, materiałami i środkami – przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania zadań zawodowych zgodnie z wymaganiami 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	
SPO.03.1.6) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia środki ochrony indywidualnej – określa zagrożenia występujące na stanowisku pracy wynikające z niestosowania środków ochrony indywidualnej 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP
SPO.03.1.7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy
SPO.03.2. Podstawy pomocy społecznej		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
SPO.03.2.1) wyjaśnia rolę osobowości człowieka w stosunkach z otoczeniem (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia typy i cechy osobowości człowieka – charakteryzuje role społeczne – wskazuje wpływ osobowości na zachowania społeczne 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.2.2) charakteryzuje rozwój człowieka w różnych okresach życia (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje rozwój człowieka w różnych okresach życia – rozpoznaje objawy zaburzeń rozwojowych 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.2.3) charakteryzuje procesy zachodzące w życiu społecznym (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje zachowania społeczne jednostki i zbiorowości – opisuje interakcje interpersonalne – opisuje nieprawidłowe relacje występujące w życiu społecznym 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.2.4) opisuje funkcje rodziny (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia funkcje rodziny – określa wpływ rodziny na funkcjonowanie człowieka 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.2.5) określa cele, zadania i instrumenty polityki społecznej państwa (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia cele polityki społecznej państwa – opisuje zadania polityki społecznej państwa – wymienia instrumenty polityki społecznej państwa i możliwości ich stosowania 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP
SPO.03.2.6) identyfikuje problemy i postawy społeczne występujące we współczesnym społeczeństwie (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przyczyny i skutki problemów społecznych – wykazuje wpływ zróżnicowanych postaw na funkcjonowanie jednostki i zbiorowości 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.2.7) charakteryzuje czynniki wpływające na wykluczenie społeczne jednostki i grupy (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje czynniki wpływające na wykluczenie społeczne jednostki i grupy – określa skutki wykluczenia społecznego jednostki i grupy 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.2.8) wskazuje przepisy prawa dotyczące pomocy społecznej i ubezpieczeń społecznych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia przepisy prawa dotyczące pomocy społecznej i ubezpieczeń społecznych 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje zadania instytucji państwowych dotyczące zabezpieczenia społecznego osoby niepełnosprawnej 	
SPO.03.2.9) posługuje się językiem migowym (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje język migowy w komunikowaniu się z osobą niepełnosprawną wymagającą alternatywnej formy komunikacji – określa potrzeby i problemy osoby podopiecznej przy pomocy języka migowego – doskonali umiejętności posługiwania się językiem migowym 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.2.10) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności stosowane podczas realizacji zadań zawodowych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia cele normalizacji krajowej – wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy – rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej – korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP
SPO.03.3. Organizowanie usług opiekuńczo-wspierających dla osoby podopiecznej		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
SPO.03.3.1) posługuje się dokumentacją dotyczącą sytuacji biopsychospołecznej osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia rodzaje dokumentacji osoby podopiecznej – analizuje dane dotyczące stanu biopsychospołecznej osoby podopiecznej zawarte w dokumentacji – dokumentuje pracę z osobą podopieczną – przetwarza dane osobowe zawarte w dokumentacji osoby podopiecznej zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
SPO.03.3.2) rozpoznaje warunki, potrzeby i problemy osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje potrzeby biopsychospołeczne osoby podopiecznej – rozpoznaje problemy osoby podopiecznej – opisuje czynniki wpływające na zaspokojenie potrzeb osoby podopiecznej 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.3.3) charakteryzuje zasoby środowiska osoby podopiecznej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje środowisko życia osoby podopiecznej – określa zasoby środowiska osoby podopiecznej – wykorzystuje zasoby środowiska osoby podopiecznej 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.3.4) ocenia możliwości i deficyty biopsychospołeczne wynikające z wieku, chorób i niepełnosprawności osoby podopiecznej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje potrzeby biopsychospołeczne osoby podopiecznej – wymienia objawy chorobowe i rodzaje niepełnosprawności występujące u osoby podopiecznej – stosuje metody i techniki rozpoznawania deficytów biopsychospołecznych osoby podopiecznej – rozpoznaje deficyty biopsychospołeczne u osoby podopiecznej – określa możliwości i deficyty wynikające z wieku, chorób i niepełnosprawności osoby podopiecznej 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy
SPO.03.3.5) dobiera metody, techniki i narzędzia do zaplanowanych działań opiekuńczych dla osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje metody i techniki działań opiekuńczych – dostosowuje metody i techniki do potrzeb i możliwości osoby podopiecznej – posługuje się odpowiednimi metodami, technikami oraz narzędziami w wykonywaniu działań opiekuńczych u osoby podopiecznej 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.3.6) określa zaburzenia psychofizyczne u osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje zaburzenia psychofizyczne występujące u osoby podopiecznej 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	– rozpoznaje objawy zaburzeń psychofizycznych u osoby podopiecznej	
SPO.03.4. Wykonywanie czynności opiekuńczo-wspierających u osoby podopiecznej		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
SPO.03.4.1) współpracuje z członkami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego – charakteryzuje zadania członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego – współpracuje z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.4.2) stosuje indywidualny plan wsparcia dla osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje cel indywidualnego planu wsparcia – określa rolę pracownika pierwszego kontaktu – sporządza indywidualny plan wsparcia osoby podopiecznej – ocenia stopień realizacji indywidualnego planu wsparcia osoby podopiecznej – modyfikuje indywidualny plan wsparcia osoby podopiecznej 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.4.3) wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej zgodnie z procedurami i standardami opieki (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej – stosuje procedury i standardy opieki w pracy z osobą podopieczną – rozpoznaje wskazania i przeciwwskazania związane z wykonywaniem czynności opiekuńczo-higienicznych u osoby podopiecznej – dokumentuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej 	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
SPO.03.4.4) charakteryzuje ogólną budowę organizmu człowieka (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – objaśnia pojęcia z zakresu anatomii i fizjologii człowieka – omawia budowę i funkcję tkanek, narządów i układów organizmu człowieka (– opisuje procesy życiowe organizmu ludzkiego 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy
SPO.03.4.5) dokonuje pomiarów parametrów życiowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia parametry życiowe – opisuje normy parametrów życiowych – dokonuje pomiarów podstawowych parametrów życiowych – monitoruje wartości pomiarów życiowych – wspiera podopiecznego w samodzielnych pomiarach w ramach samokontroli – zapisuje wyniki dokonanych pomiarów w dokumentacji osoby podopiecznej – przekazuje pielęgniarce informacje o zaobserwowanych zmianach w stanie zdrowia osoby podopiecznej 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy
SPO.03.4.6) udziela wsparcia emocjonalnego i pomocy w zaspokajaniu potrzeb dnia codziennego osobie podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje stany emocjonalne i sposoby radzenia sobie z emocjami osoby podopiecznej – uczestniczy w zaspokajaniu potrzeb dnia codziennego osoby podopiecznej – wspiera osobę podopieczną w utrzymaniu prawidłowego stanu emocjonalnego – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie zaspokajania potrzeb emocjonalnych osoby podopiecznej 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.4.7) pomaga osobie podopiecznej w przyjmowaniu leków zleconych przez lekarza (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – sprawdza zalecenie lekarza, zgodność leku, dawkę i termin ważności 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia drogi podawania leków – pomaga osobie podopiecznej w przyjmowaniu leków zleconych przez lekarza różnymi drogami (doustnie, przez skórę, na błony śluzowe), a w przypadku osób, które nie są w stanie samodzielnie przyjąć leku, również podaje go bezpośrednio do ust lub na skórę, bez naruszania powłok skórnych 	
SPO.03.4.8) dokonuje systematycznej ewaluacji pracy z osobą podopieczną (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje procesy wsparcia i opieki osoby podopiecznej – opisuje efekty pracy z osobą podopieczną – określa obszary zmian dotyczących wsparcia i opieki nad osobą podopieczną 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy
SPO.03.5. Aktywizowanie osoby podopiecznej do samodzielności życiowej		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
SPO.03.5.1) udziela osobie podopiecznej pomocy w korzystaniu ze sprzętu pomocniczego (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje rodzaje sprzętu pomocniczego – opisuje dysfunkcje i potrzeby osoby podopiecznej – wspiera osobę podopieczną w korzystaniu ze sprzętu pomocniczego – ocenia efekty udzielonej pomocy osobie podopiecznej 	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.5.2) przygotowuje osobę podopieczną do samoopieki, samopielęgnacji oraz prowadzenia zdrowego stylu życia (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje czynniki warunkujące zdrowy styl życia – charakteryzuje potrzeby w zakresie samoopieki i samopielęgnacji osoby podopiecznej – mobilizuje osobę podopieczną do prowadzenia zdrowego stylu życia – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie wdrożenia osoby podopiecznej do zdrowego stylu życia 	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
SPO.03.5.3) pomaga osobie podopiecznej w organizowaniu gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje warunki świadczonych usług w domu pomocy społecznej – określa potrzeby i możliwości w zakresie tworzenia gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej – organizuje pomoc w tworzeniu gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej – ocenia efekty pracy z osobą podopieczną w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy
SPO.03.5.4) udziela wsparcia w podtrzymywaniu pozytywnych relacji osoby podopiecznej z osobami z najbliższego otoczenia (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje najbliższe otoczenie podopiecznego – mobilizuje podopiecznego do budowania pozytywnych relacji z najbliższym otoczeniem (mieszkańcami, pracownikami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, rodziną, bliskimi, znajomymi) 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.5.5) udziela wsparcia w rozwiązywaniu problemów osobistych i społecznych osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje problemy społeczne i osobiste osoby podopiecznej w codziennym funkcjonowaniu – wspiera osobę podopieczną w rozwiązywaniu problemów – współpracuje z członkami zespołu terapeutycznego w zakresie rozwiązywania problemów osobistych i społecznych osoby podopiecznej 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.5.6) wspiera osobę podopieczną w wyborze aktywnych form spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje aktywne formy spędzania czasu wolnego 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje potrzeby i możliwości osoby podopiecznej w zakresie spędzania czasu wolnego – przedstawia osobie podopiecznej możliwości aktywnych form spędzania czasu wolnego, dostosowując je do jej potrzeb i możliwości – mobilizuje podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego 	
SPO.03.5.7) mobilizuje osobę podopieczną do aktywności w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje potrzeby i możliwości aktywizowania osoby podopiecznej – charakteryzuje rodzaje, metody, techniki i formy terapii zajęciowej – organizuje działania aktywizujące osobę podopieczną – dobiera możliwe formy aktywności w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności podopiecznego – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie aktywizowania osoby podopiecznej – dokumentuje podejmowane działania 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej
SPO.03.5.8) aktywizuje osoby z najbliższego środowiska osoby podopiecznej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – określa najbliższe środowisko osoby podopiecznej – współpracuje z ważnymi dla osoby podopiecznej osobami z najbliższego środowiska – wspiera osobę podopieczną w budowaniu relacji w najbliższym otoczeniu 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy
SPO.03.5.9) rozpoznaje zasoby środowiska rodzinnego oraz instytucjonalnego osoby podopiecznej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje zasoby środowiska lokalnego w zakresie pomocy osobie podopiecznej 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> – tworzy prawidłowe relacje ze środowiskiem rodzinnym i instytucjonalnym – współpracuje ze środowiskiem rodzinnym oraz instytucjonalnym osoby podopiecznej 	
SPO.03.6. Język obcy zawodowy		
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z dokumentacją związaną z danym zawodem c) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe w języku obcym nowożytnym umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta 	Język obcy zawodowy
rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np.	<ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje w określonym porządku 	Język obcy zawodowy

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek)		
samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi – przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 	Język obcy zawodowy
uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym podczas rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi – pyta o upodobania i intencje innych osób – proponuje, zachęca – stosuje zwroty i formy grzecznościowe – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji 	Język obcy zawodowy
zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. 	Język obcy zawodowy



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	<p>wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym – przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację 	
wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego – współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe – korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych – identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy – wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne 	Język obcy zawodowy
SPO.03.7.1) przestrzega zasad kultury i etyki podczas realizacji zadań zawodowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej w relacjach z osobą podopieczną – przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> – przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy Język obcy zawodowy
SPO.03.7.2) stosuje zasady komunikacji interpersonalne (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia zasady komunikacji interpersonalnej i aktywne metody słuchania – określa zasady komunikacji interpersonalnej – charakteryzuje aktywne metody słuchania – wymienia kompetencje opiekuna w domu pomocy społecznej, jakie mają wpływ na jakość świadczonych usług 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Język obcy zawodowy
SPO.03.7.3) charakteryzuje pojęcie konfliktu (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przyczyny konfliktów międzyludzkich – zapobiega przyczynom powstawania konfliktów – wymienia skutki konfliktów międzyludzkich w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Język obcy zawodowy
SPO.03.7.4) planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje możliwości realizacji zadania – planuje czas przeznaczony na realizację zadań zawodowych – ocenia stopień realizacji zadania – analizuje skutki realizacji zadania 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej Język obcy zawodowy
SPO.03.7.5) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje sytuacje nietypowe w środowisku pracy – podejmuje działania w sytuacji nietypowej – ocenia skutki podejmowanych działań w sytuacjach nietypowych – wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy Język obcy zawodowy
SPO.03.7.6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowy zakres wiedzy, umiejętności zawodowych i kompetencje opiekuna w domu pomocy społecznej 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy Język obcy zawodowy

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje własne kompetencje – wyznacza sobie cele rozwojowe – planuje własny rozwój zawodowy 	
SPO.03.7.7) współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – określa pojęcia: zespół, praca zespołowa i lider – realizuje zadania w wyznaczonym czasie – wspomaga innych członków zespołu podczas realizacji zadań – analizuje efekty pracy zespołu – identyfikuje znaczenie i funkcje konfliktu w pracy zespołu 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Język obcy zawodowy
SPO.03.8. Organizacja pracy małych zespołów		
SPO.03.8.1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje zadania zespołu – wyznacza zadania członkom zespołu – wyjaśnia sposób wykonania zadania 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej Język obcy zawodowy
SPO.03.8.2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje możliwości i umiejętności członków zespołu – wskazuje osoby do wykonania zadania – przewiduje skutki niewłaściwego doboru osób do zadań 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej Język obcy zawodowy
SPO.03.8.3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – ustala kolejność wykonywania zadań – monitoruje proces wykonywania zadań 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej Język obcy zawodowy
SPO.03.8.4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – określa zaangażowanie w pracę członków zespołu – ocenia efekty pracy zespołu 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none">– udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań	Język obcy zawodowy
SPO.03.8.5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ep)	<ul style="list-style-type: none">– dokonuje analizy jakości warunków pracy w domu pomocy społecznej– dokonuje prostych modernizacji warunków i organizacji pracy	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP

9. Załączniki

Tabela 13

Tabela 13 Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
Bezpieczeństwo i higiena pracy 32 h								
SPO.03.1.1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	4	<ul style="list-style-type: none"> wymienia przepisy prawa określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wyjaśnia pojęcie ergonomii pracy w zawodzie rozpoznaje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe stosuje zasady segregacji odpadów rozróżnia środki gaśnicze i ich przeznaczenie ze względu na zakres ich stosowania 	X					



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.1.2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	2	<ul style="list-style-type: none"> wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska 	X					
SPO.03.1.3) rozróżnia prawa i obowiązki pracownika oraz prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	2	<ul style="list-style-type: none"> wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 	X					
SPO.03.1.4) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka (ep)	4	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje rodzaje czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy określa sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia lub życia podczas wykonywania prac zawodowych 	X					



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.1.5)organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ep)	4	<ul style="list-style-type: none"> – określa zasady organizacji stanowisk pracy w zawodzie zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska – określa zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami, sprzętem, przyborami, materiałami i środkami – przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania zadań zawodowych zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 	X					
SPO.03.1.6) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	2	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia środki ochrony indywidualnej – określa zagrożenia występujące na stanowisku pracy wynikające z niestosowania środków ochrony indywidualnej 	X					



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.1.7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	14	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zwichnięcie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji 				x		
Podstawy pomocy społecznej 170 h								



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.2.1) wyjaśnia rolę osobowości człowieka w stosunkach z otoczeniem (ew)	8	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia typy i cechy osobowości człowieka – charakteryzuje role społeczne – wskazuje wpływ osobowości na zachowania społeczne 		X				
SPO.03.2.2) charakteryzuje rozwój człowieka w różnych okresach życia (ek)	16	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje rozwój człowieka w różnych okresach życia – rozpoznaje objawy zaburzeń rozwojowych 		X				
SPO.03.2.3) charakteryzuje procesy zachodzące w życiu społecznym (ew)	16	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje zachowania społeczne jednostki i zbiorowości – opisuje interakcje interpersonalne – opisuje nieprawidłowe relacje występujące w życiu społecznym 		X				
SPO.03.2.4) opisuje funkcje rodziny (ew)	8	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia funkcje rodziny – określa wpływ rodziny na funkcjonowanie człowieka 		X				
SPO.03.2.5) określa cele, zadania i instrumenty polityki społecznej państwa (ep)	16	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia cele polityki społecznej państwa – opisuje zadania polityki społecznej państwa – wymienia instrumenty polityki społecznej państwa i możliwości ich stosowania 	X					



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.2.6) identyfikuje problemy i postawy społeczne występujące we współczesnym społeczeństwie (ep)	16	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przyczyny i skutki problemów społecznych – wykazuje wpływ zróżnicowanych postaw na funkcjonowanie jednostki i zbiorowości 		X				
SPO.03.2.7) charakteryzuje czynniki wpływające na wykluczenie społeczne jednostki i grupy (ew)	12	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje czynniki wpływające na wykluczenie społeczne jednostki i grupy – określa skutki wykluczenia społecznego jednostki i grupy 		X				
SPO.03.2.8) wskazuje przepisy prawa dotyczące pomocy społecznej i ubezpieczeń społecznych (ep)	24	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia przepisy prawa dotyczące pomocy społecznej i ubezpieczeń społecznych – charakteryzuje zadania instytucji państwowych dotyczące zabezpieczenia społecznego osoby niepełnosprawnej 	X					
SPO.03.2.9) posługuje się językiem migowym (ek)	50	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje język migowy w komunikowaniu się z osobą niepełnosprawną wymagającą alternatywnej formy komunikacji – określa potrzeby i problemy osoby podopiecznej przy pomocy języka migowego – doskonali umiejętności posługiwania się językiem migowym 		X				



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.2.10) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności stosowane podczas realizacji zadań zawodowych (ep)	4	<ul style="list-style-type: none"> wymienia cele normalizacji krajowej wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy rozdziela oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 	X					
Organizowanie usług opiekuńczo-wspierających dla osoby podopiecznej 288 h								
SPO.03.3.1) posługuje się dokumentacją dotyczącą sytuacji biopsychospołecznej osoby podopiecznej (ek)	22	<ul style="list-style-type: none"> wymienia rodzaje dokumentacji osoby podopiecznej analizuje dane dotyczące stanu biopsychospołecznego osoby podopiecznej zawarte w dokumentacji dokumentuje pracę z osobą podopieczną przetwarza dane osobowe zawarte w dokumentacji osoby podopiecznej zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych 				X		
SPO.03.3.2) rozpoznaje warunki, potrzeby i problemy osoby podopiecznej (ek)	57	<ul style="list-style-type: none"> rozdziela potrzeby biopsychospołeczne osoby podopiecznej rozdziela problemy osoby podopiecznej opisuje czynniki wpływające na zaspokojenie potrzeb osoby podopiecznej 				X		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.3.3) charakteryzuje zasoby środowiska osoby podopiecznej (ew)	38	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje środowisko życia osoby podopiecznej – określa zasoby środowiska osoby podopiecznej – wykorzystuje zasoby środowiska osoby podopiecznej 				X		
SPO.03.3.4) ocenia możliwości i deficyty biopsychospołeczne wynikające z wieku, chorób i niepełnosprawności osoby podopiecznej (ew)	57	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje potrzeby biopsychospołeczne osoby podopiecznej – wymienia objawy chorobowe i rodzaje niepełnosprawności występujące u osoby podopiecznej – stosuje metody i techniki rozpoznawania deficytów biopsychospołecznych osoby podopiecznej – rozpoznaje deficyty biopsychospołeczne u osoby podopiecznej – określa możliwości i deficyty wynikające z wieku, chorób i niepełnosprawności osoby podopiecznej 					X	
SPO.03.3.5) dobiera metody, techniki i narzędzia do zaplanowanych działań opiekuńczych dla osoby podopiecznej (ek)	57	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje metody i techniki działań opiekuńczych – dostosowuje metody i techniki do potrzeb i możliwości osoby podopiecznej – posługuje się odpowiednimi metodami, technikami oraz narzędziami w wykonywaniu działań opiekuńczych u osoby podopiecznej 				X		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.3.6) określa zaburzenia psychofizyczne u osoby podopiecznej (ek)	57	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje zaburzenia psychofizyczne występujące u osoby podopiecznej – rozpoznaje objawy zaburzeń psychofizycznych u osoby podopiecznej 					X	
Wykonywanie czynności opiekuńczo-wspierających u osoby podopiecznej 288 h								
SPO.03.4.1) współpracuje z członkami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego (ek)	9	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego – charakteryzuje zadania członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego – współpracuje z zespołem terapeutyczno opiekuńczym 		X				
SPO.03.4.2) stosuje indywidualny plan wsparcia dla osoby podopiecznej (ek)	38	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje cel indywidualnego planu wsparcia – określa rolę pracownika pierwszego kontaktu – sporządza indywidualny plan wsparcia osoby podopiecznej – ocenia stopień realizacji indywidualnego planu wsparcia osoby podopiecznej – modyfikuje indywidualny plan wsparcia osoby podopiecznej 				X		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.4.3) wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej zgodnie z procedurami i standardami opieki (ek)	57	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej – stosuje procedury i standardy opieki w pracy z osobą podopieczną – rozpoznaje wskazania i przeciwwskazania związane z wykonywaniem czynności opiekuńczo-higienicznych u osoby podopiecznej – dokumentuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej 			X			
SPO.03.4.4) charakteryzuje ogólną budowę organizmu człowieka (ew)	57	<ul style="list-style-type: none"> – objaśnia pojęcia z zakresu anatomii i fizjologii człowieka – omawia budowę i funkcję tkanek, narządów i układów organizmu człowieka – opisuje procesy życiowe organizmu ludzkiego 					X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.4.5) dokonuje pomiarów parametrów życiowych (ek)	22	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia parametry życiowe – opisuje normy parametrów życiowych – dokonuje pomiarów podstawowych parametrów życiowych – monitoruje wartości pomiarów życiowych – wspiera podopiecznego w samodzielnych pomiarach w ramach samokontroli – zapisuje wyniki dokonanych pomiarów w dokumentacji osoby podopiecznej – przekazuje pielęgniarce informacje o zaobserwowanych zmianach w stanie zdrowia osoby podopiecznej 					X	
SPO.03.4.6) udziela wsparcia emocjonalnego i pomocy w zaspokajaniu potrzeb dnia codziennego osobie podopiecznej (ek)	57	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje stany emocjonalne i sposoby radzenia sobie z emocjami osoby podopiecznej – uczestniczy w zaspokajaniu potrzeb dnia codziennego osoby podopiecznej – wspiera osobę podopieczną w utrzymaniu prawidłowego stanu emocjonalnego – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie zaspokajania potrzeb emocjonalnych osoby podopiecznej 	X					



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.4.7) pomaga osobie podopiecznej w przyjmowaniu leków zleconych przez lekarza (ek)	10	<ul style="list-style-type: none"> – sprawdza zalecenie lekarza, zgodność leku, dawkę i termin ważności – rozróżnia drogi podawania leków – pomaga osobie podopiecznej w przyjmowaniu leków zleconych przez lekarza różnymi drogami (doustnie, przez skórę, na błony śluzowe), a w przypadku osób, które nie są w stanie samodzielnie przyjąć leku, również podaje go bezpośrednio do ust lub na skórę, bez naruszania powłok skórnych 					X	
SPO.03.4.8) dokonuje systematycznej ewaluacji pracy z osobą podopieczną (ew)	38	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje procesy wsparcia i opieki osoby podopiecznej – opisuje efekty pracy z osobą podopieczną – określa obszary zmian dotyczących wsparcia i opieki nad osobą podopieczną 				X		
Aktywizowanie osoby podopiecznej do samodzielności życiowej 320 h								
SPO.03.5.1) udziela osobie podopiecznej pomocy w korzystaniu ze sprzętu pomocniczego (ek)	38	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje rodzaje sprzętu pomocniczego – opisuje dysfunkcje i potrzeby osoby podopiecznej – wspiera osobę podopieczną w korzystaniu ze sprzętu pomocniczego – ocenia efekty udzielonej pomocy osobie podopiecznej 			X			



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.5.2) przygotowuje osobę podopieczną do samoopieki, samopielęgnowania oraz prowadzenia zdrowego stylu życia (ew)	38	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje czynniki warunkujące zdrowy styl życia – charakteryzuje potrzeby w zakresie samoopieki i samopielęgnowania osoby podopiecznej – mobilizuje osobę podopieczną do prowadzenia zdrowego stylu życia – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie wdrożenia osoby podopiecznej do zdrowego stylu życia 			X			
SPO.03.5.3) pomaga osobie podopiecznej w organizowaniu gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej (ew)	19	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje warunki świadczonych usług w domu pomocy społecznej – określa potrzeby i możliwości w zakresie tworzenia gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej – organizuje pomoc w tworzeniu gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej – ocenia efekty pracy z osobą podopieczną w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego 					X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.5.4) udziela wsparcia w podtrzymywaniu pozytywnych relacji osoby podopiecznej z osobami z najbliższego otoczenia (ek)	38	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje najbliższe otoczenie podopiecznego – mobilizuje podopiecznego do budowania pozytywnych relacji z najbliższym otoczeniem (mieszkańcami, pracownikami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, rodziną, bliskimi, znajomymi) 		X				
SPO.03.5.5) udziela wsparcia w rozwiązywaniu problemów osobistych i społecznych osoby podopiecznej (ek)	38	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje problemy społeczne i osobiste osoby podopiecznej w codziennym funkcjonowaniu – wspiera osobę podopieczną w rozwiązywaniu problemów – współpracuje z członkami zespołu terapeutycznego w zakresie rozwiązywania problemów osobistych i społecznych osoby podopiecznej 		X				
SPO.03.5.6) wspiera osobę podopieczną w wyborze aktywnych form spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości (ek)	19	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje aktywne formy spędzania czasu wolnego – rozpoznaje potrzeby i możliwości osoby podopiecznej w zakresie spędzania czasu wolnego – przedstawia osobie podopiecznej możliwości aktywnych form spędzania czasu wolnego, dostosowując je do jej potrzeb i możliwości – mobilizuje podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego 					X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.5.7) mobilizuje osobę podopieczną do aktywności w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności (ek)	57	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje potrzeby i możliwości aktywizowania osoby podopiecznej – charakteryzuje rodzaje, metody, techniki i formy terapii zajęciowej – organizuje działania aktywizujące osobę podopieczną – dobiera możliwe formy aktywności w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności podopiecznego – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie aktywizowania osoby podopiecznej – dokumentuje podejmowane działania 					X	
SPO.03.5.8) aktywizuje osoby z najbliższego środowiska osoby podopiecznej (ew)	19	<ul style="list-style-type: none"> – określa najbliższe środowisko osoby podopiecznej – współpracuje z ważnymi dla osoby podopiecznej osobami z najbliższego środowiska – wspiera osobę podopieczną w budowaniu relacji w najbliższym otoczeniu 				X		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.5.9) rozpoznaje zasoby środowiska rodzinnego oraz instytucjonalnego osoby podopiecznej (ew)	54	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje zasoby środowiska lokalnego w zakresie pomocy osobie podopiecznej – tworzy prawidłowe relacje ze środowiskiem rodzinnym i instytucjonalnym – współpracuje ze środowiskiem rodzinnym oraz instytucjonalnym osoby podopiecznej 				X		
Język obcy zawodowy 64 h								
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z dokumentacją związaną z danym zawodem c) z	15	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe w języku obcym nowożytnym umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta 						X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)								
rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne	10	<ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje w określonym porządku 						X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek)								
– samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję,	15	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi – przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 						X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ek)								
uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym podczas rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu		<ul style="list-style-type: none"> – rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi – pyta o upodobania i intencje innych osób – proponuje, zachęca – stosuje zwroty i formy grzecznościowe – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji 						X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ek)								
zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	4	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym – przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację 						X
wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość	5	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego – współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe – korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych 						X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ew)		<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy – wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne 						
Kompetencje personalne i społeczne								
SPO.03.7.1) przestrzega zasad kultury i etyki podczas realizacji zadań zawodowych (ek)		<ul style="list-style-type: none"> – przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej w relacjach z osobą podopieczną – przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych 	X			X		X
SPO.03.7.2) stosuje zasady komunikacji interpersonalne (ek)		<ul style="list-style-type: none"> – wymienia zasady komunikacji interpersonalnej i aktywne metody słuchania – określa zasady komunikacji interpersonalnej – charakteryzuje aktywne metody słuchania 	X					X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
		– wymienia kompetencje opiekuna w domu pomocy społecznej, jakie mają wpływ na jakość świadczonych usług						
SPO.03.7.3) charakteryzuje pojęcie konfliktu (ew)		– opisuje przyczyny konfliktów międzyludzkich – zapobiega przyczynom powstawania konfliktów – wymienia skutki konfliktów międzyludzkich w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym		X				X
SPO.03.7.4) planuje wykonanie zadania (ek)		– analizuje możliwości realizacji zadania – planuje czas przeznaczony na realizację zadań zawodowych – ocenia stopień realizacji zadania – analizuje skutki realizacji zadania				X		X
SPO.03.7.5) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ew)		– rozpoznaje sytuacje nietypowe w środowisku pracy – podejmuje działania w sytuacji nietypowej – ocenia skutki podejmowanych działań w sytuacjach nietypowych – wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka				X	X	X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.7.6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe (ew)		<ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowy zakres wiedzy, umiejętności zawodowych i kompetencje opiekuna w domu pomocy społecznej – analizuje własne kompetencje – wyznacza sobie cele rozwojowe – planuje własny rozwój zawodowy 					X	X
SPO.03.7.7) współpracuje w zespole (ek)		<ul style="list-style-type: none"> – określa pojęcia: zespół, praca zespołowa i lider – realizuje zadania w wyznaczonym czasie – wspomaga innych członków zespołu podczas realizacji zadań – analizuje efekty pracy zespołu – identyfikuje znaczenie i funkcje konfliktu w pracy zespołu 		X				X
Organizacja pracy małych zespołów								



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.8.1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ew)		<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje zadania zespołu – wyznacza zadania członkom zespołu – wyjaśnia sposób wykonania zadania 		X		X		X
SPO.03.8.2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)		<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje możliwości i umiejętności członków zespołu – wskazuje osoby do wykonania zadania – przewiduje skutki niewłaściwego doboru osób do zadań 		X		X		X
SPO.03.8.3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ew)		<ul style="list-style-type: none"> – ustala kolejność wykonywania zadań – monitoruje proces wykonywania zadań 		X		X		X
SPO.03.8.4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)		<ul style="list-style-type: none"> – określa zaangażowanie w pracę członków zespołu – ocenia efekty pracy zespołu – udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań 		X		X		X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek,, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryterium weryfikacji	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Język obcy zawodowy
SPO.03.8.5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – dokonuje analizy jakości warunków pracy w domu pomocy społecznej – dokonuje prostych modernizacji warunków i organizacji pracy 		X					

Tabela 14

Tabela 14 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
Bezpieczeństwo i higiena pracy	SPO.03.1.1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	4	<ul style="list-style-type: none"> wymienia przepisy prawa określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wyjaśnia pojęcie ergonomii pracy w zawodzie rozpoznaje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe stosuje zasady segregacji odpadów rozróżnia środki gaśnicze i ich przeznaczenie ze względu na zakres ich stosowania 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Pierwszy- piąty miesiąc nauki
	SPO.03.1.2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	2	<ul style="list-style-type: none"> wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Pierwszy- piąty miesiąc nauki
	SPO.03.1.3) rozróżnia prawa i obowiązki pracownika oraz prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	2	<ul style="list-style-type: none"> wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Pierwszy- piąty miesiąc nauki



Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	SPO.03.1.4) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka (ep)	4	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje rodzaje czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy – rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy – określa sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia lub życia podczas wykonywania prac zawodowych 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Pierwszy- piąty miesiąc nauki
	SPO.03.1.5)organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ep)	4	<ul style="list-style-type: none"> – określa zasady organizacji stanowisk pracy w zawodzie zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska – określa zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami, sprzętem, przyborami, materiałami i środkami – przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania zadań zawodowych zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Pierwszy- piąty miesiąc nauki
	SPO.03.1.6) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	2	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia środki ochrony indywidualnej – określa zagrożenia występujące na stanowisku pracy wynikające z niestosowania środków ochrony indywidualnej 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Pierwszy- piąty miesiąc nauki



Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	SPO.03.1.7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	14	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Szósty - dziesiąty miesiąc nauki
Podstawy pomocy społecznej	SPO.03.2.1) wyjaśnia rolę osobowości człowieka w stosunkach z otoczeniem (ew)	8	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia typy i cechy osobowości człowieka – charakteryzuje role społeczne – wskazuje wpływ osobowości na zachowania społeczne 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Pierwszy- piąty miesiąc nauki
	SPO.03.2.2) charakteryzuje rozwój człowieka w różnych okresach życia (ek)	16	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje rozwój człowieka w różnych okresach życia – rozpoznaje objawy zaburzeń rozwojowych 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Pierwszy- piąty miesiąc nauki



Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	SPO.03.2.3) charakteryzuje procesy zachodzące w życiu społecznym (ew)	16	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje zachowania społeczne jednostki i zbiorowości – opisuje interakcje interpersonalne – opisuje nieprawidłowe relacje występujące w życiu społecznym 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Pierwszy- piąty miesiąc nauki
	SPO.03.2.4) opisuje funkcje rodziny (ew)	8	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia funkcje rodziny – określa wpływ rodziny na funkcjonowanie człowieka 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Pierwszy- piąty miesiąc nauki
	SPO.03.2.5) określa cele, zadania i instrumenty polityki społecznej państwa (ep)	16	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia cele polityki społecznej państwa – opisuje zadania polityki społecznej państwa – wymienia instrumenty polityki społecznej państwa i możliwości ich stosowania 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Szósty - dziesiąty miesiąc nauki
	SPO.03.2.6) identyfikuje problemy i postawy społeczne występujące we współczesnym społeczeństwie (ep)	16	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przyczyny i skutki problemów społecznych – wykazuje wpływ zróżnicowanych postaw na funkcjonowanie jednostki i zbiorowości 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Pierwszy- piąty miesiąc nauki
	SPO.03.2.7) charakteryzuje czynniki wpływające na wykluczenie społeczne jednostki i grupy (ew)	12	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje czynniki wpływające na wykluczenie społeczne jednostki i grupy – określa skutki wykluczenia społecznego jednostki i grupy 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Pierwszy- piąty miesiąc nauki
	SPO.03.2.8) wskazuje przepisy prawa dotyczące pomocy społecznej i ubezpieczeń społecznych (ep)	24	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia przepisy prawa dotyczące pomocy społecznej i ubezpieczeń społecznych – charakteryzuje zadania instytucji państwowych dotyczące zabezpieczenia społecznego osoby niepełnosprawnej 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Szósty - dziesiąty miesiąc nauki



Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	SPO.03.2.9) posługuje się językiem migowym (ek)	50	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje język migowy w komunikowaniu się z osobą niepełnosprawną wymagającą alternatywnej formy komunikacji – określa potrzeby i problemy osoby podopiecznej przy pomocy języka migowego – doskonali umiejętności posługiwania się językiem migowym 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Szósty - dziesiąty miesiąc nauki
	SPO.03.2.10) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności stosowane podczas realizacji zadań zawodowych (ep)	4	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia cele normalizacji krajowej – wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy – rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej – korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 	Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Szósty - dziesiąty miesiąc nauki
Organizowanie usług opiekuńczo-wspierających dla osoby podopiecznej	SPO.03.3.1) posługuje się dokumentacją dotyczącą sytuacji biopsychospołecznej osoby podopiecznej (ek)	22	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia rodzaje dokumentacji osoby podopiecznej – analizuje dane dotyczące stanu biopsychospołecznej osoby podopiecznej zawarte w dokumentacji – dokumentuje pracę z osobą podopieczną – przetwarza dane osobowe zawarte w dokumentacji osoby podopiecznej zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Szósty - dziesiąty miesiąc nauki



Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	SPO.03.3.2) rozpoznaje warunki, potrzeby i problemy osoby podopiecznej (ek)	57	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje potrzeby biopsychospołeczne osoby podopiecznej – rozpoznaje problemy osoby podopiecznej – opisuje czynniki wpływające na zaspokojenie potrzeb osoby podopiecznej 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Szósty - piętnasty miesiąc nauki
	SPO.03.3.3) charakteryzuje zasoby środowiska osoby podopiecznej (ew)	38	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje środowisko życia osoby podopiecznej – określa zasoby środowiska osoby podopiecznej – wykorzystuje zasoby środowiska osoby podopiecznej 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Jedenasty – piętnasty miesiąc nauki
	SPO.03.3.4) ocenia możliwości i deficyty biopsychospołeczne wynikające z wieku, chorób i niepełnosprawności osoby podopiecznej (ew)	57	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje potrzeby biopsychospołeczne osoby podopiecznej – wymienia objawy chorobowe i rodzaje niepełnosprawności występujące u osoby podopiecznej – stosuje metody i techniki rozpoznawania deficytów biopsychospołecznych osoby podopiecznej – rozpoznaje deficyty biopsychospołeczne u osoby podopiecznej – określa możliwości i deficyty wynikające z wieku, chorób i niepełnosprawności osoby podopiecznej 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Szósty - piętnasty miesiąc nauki
	SPO.03.3.5) dobiera metody, techniki i narzędzia do zaplanowanych działań opiekuńczych dla osoby podopiecznej (ek)	57	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje metody i techniki działań opiekuńczych – dostosowuje metody i techniki do potrzeb i możliwości osoby podopiecznej – posługuje się odpowiednimi metodami, technikami oraz narzędziami w wykonywaniu działań opiekuńczych u osoby podopiecznej 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Szósty - piętnasty miesiąc nauki



Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	SPO.03.3.6) określa zaburzenia psychofizyczne u osoby podopiecznej (ek)	57	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje zaburzenia psychofizyczne występujące u osoby podopiecznej – rozpoznaje objawy zaburzeń psychofizycznych u osoby podopiecznej 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Szósty - dziesiąty miesiąc nauki
Wykonywanie czynności opiekuńczo-wspierających u osoby podopiecznej	SPO.03.4.1) współpracuje z członkami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego (ek)	9	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego – charakteryzuje zadania członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego – współpracuje z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Pierwszy- piąty miesiąc nauki
	SPO.03.4.2) stosuje indywidualny plan wsparcia dla osoby podopiecznej (ek)	38	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje cel indywidualnego planu wsparcia – określa rolę pracownika pierwszego kontaktu – sporządza indywidualny plan wsparcia osoby podopiecznej – ocenia stopień realizacji indywidualnego planu wsparcia osoby podopiecznej – modyfikuje indywidualny plan wsparcia osoby podopiecznej 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Pierwszy- piąty miesiąc nauki

Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	SPO.03.4.3) wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej zgodnie z procedurami i standardami opieki (ek)	57	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej – stosuje procedury i standardy opieki w pracy z osobą podopieczną – rozpoznaje wskazania i przeciwwskazania związane z wykonywaniem czynności opiekuńczo-higienicznych u osoby podopiecznej – dokumentuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej 	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Pierwszy- piąty miesiąc nauki
	SPO.03.4.4) charakteryzuje ogólną budowę organizmu człowieka (ew)	57	<ul style="list-style-type: none"> – objaśnia pojęcia z zakresu anatomii i fizjologii człowieka – omawia budowę i funkcję tkanek, narządów i układów organizmu człowieka – opisuje procesy życiowe organizmu ludzkiego 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Pierwszy- piąty miesiąc nauki
	SPO.03.4.5) dokonuje pomiarów parametrów życiowych (ek)	22	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia parametry życiowe – opisuje normy parametrów życiowych – dokonuje pomiarów podstawowych parametrów życiowych – monitoruje wartości pomiarów życiowych – wspiera podopiecznego w samodzielnych pomiarach w ramach samokontroli – zapisuje wyniki dokonanych pomiarów w dokumentacji osoby podopiecznej – przekazuje pielęgniarce informacje o zaobserwowanych zmianach w stanie zdrowia osoby podopiecznej 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Pierwszy- piąty miesiąc nauki



Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	SPO.03.4.6) udziela wsparcia emocjonalnego i pomocy w zaspokajaniu potrzeb dnia codziennego osobie podopiecznej (ek)	57	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje stany emocjonalne i sposoby radzenia sobie z emocjami osoby podopiecznej – uczestniczy w zaspokajaniu potrzeb dnia codziennego osoby podopiecznej – wspiera osobę podopieczną w utrzymaniu prawidłowego stanu emocjonalnego – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie zaspokajania potrzeb emocjonalnych osoby podopiecznej 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	pierwszy- dziesiąty miesiąc nauki
	SPO.03.4.7) pomaga osobie podopiecznej w przyjmowaniu leków zleconych przez lekarza (ek)	10	<ul style="list-style-type: none"> – sprawdza zalecenie lekarza, zgodność leku, dawkę i termin ważności – rozróżnia drogi podawania leków – pomaga osobie podopiecznej w przyjmowaniu leków zleconych przez lekarza różnymi drogami (doustnie, przez skórę, na błony śluzowe), a w przypadku osób, które nie są w stanie samodzielnie przyjąć leku, również podaje go bezpośrednio do ust lub na skórę, bez naruszania powłok skórnych 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Pierwszy- piąty miesiąc nauki
	SPO.03.4.8) dokonuje systematycznej ewaluacji pracy z osobą podopieczną (ew)	38	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje procesy wsparcia i opieki osoby podopiecznej – opisuje efekty pracy z osobą podopieczną – określa obszary zmian dotyczących wsparcia i opieki nad osobą podopieczną 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Szósty - dziesiąty miesiąc nauki

Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
Aktywizowanie osoby podopiecznej do samodzielności życiowej	SPO.03.5.1) udziela osobie podopiecznej pomocy w korzystaniu ze sprzętu pomocniczego (ek)	38	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje rodzaje sprzętu pomocniczego – opisuje dysfunkcje i potrzeby osoby podopiecznej – wspiera osobę podopieczną w korzystaniu ze sprzętu pomocniczego – ocenia efekty udzielonej pomocy osobie podopiecznej 	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Jedenasty – piętnasty miesiąc nauki
	SPO.03.5.2) przygotowuje osobę podopieczną do samoopieki, samopielęgnacji oraz prowadzenia zdrowego stylu życia (ew)	38	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje czynniki warunkujące zdrowy styl życia – charakteryzuje potrzeby w zakresie samoopieki i samopielęgnacji osoby podopiecznej – mobilizuje osobę podopieczną do prowadzenia zdrowego stylu życia – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie wdrożenia osoby podopiecznej do zdrowego stylu życia 	Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	Jedenasty – piętnasty miesiąc nauki
	SPO.03.5.3) pomaga osobie podopiecznej w organizowaniu gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej (ew)	19	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje warunki świadczonych usług w domu pomocy społecznej – określa potrzeby i możliwości w zakresie tworzenia gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej – organizuje pomoc w tworzeniu gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej – ocenia efekty pracy z osobą podopieczną w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Jedenasty – piętnasty miesiąc nauki

Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	SPO.03.5.4) udziela wsparcia w podtrzymywaniu pozytywnych relacji osoby podopiecznej z osobami z najbliższego otoczenia (ek)	38	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje najbliższe otoczenie podopiecznego – mobilizuje podopiecznego do budowania pozytywnych relacji z najbliższym otoczeniem (mieszkańcami, pracownikami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, rodziną, bliskimi, znajomymi) 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Szesnasty-dwudziesty miesiąc nauki
	SPO.03.5.5) udziela wsparcia w rozwiązywaniu problemów osobistych i społecznych osoby podopiecznej (ek)	38	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje problemy społeczne i osobiste osoby podopiecznej w codziennym funkcjonowaniu – wspiera osobę podopieczną w rozwiązywaniu problemów – współpracuje z członkami zespołu terapeutycznego w zakresie rozwiązywania problemów osobistych i społecznych osoby podopiecznej 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Szesnasty-dwudziesty miesiąc nauki
	SPO.03.5.6) wspiera osobę podopieczną w wyborze aktywnych form spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości (ek)	19	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje aktywne formy spędzania czasu wolnego – rozpoznaje potrzeby i możliwości osoby podopiecznej w zakresie spędzania czasu wolnego – przedstawia osobie podopiecznej możliwości aktywnych form spędzania czasu wolnego, dostosowując je do jej potrzeb i możliwości – mobilizuje podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Jedenasty – piętnasty miesiąc nauki



Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	SPO.03.5.7) mobilizuje osobę podopieczną do aktywności w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności (ek)	57	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje potrzeby i możliwości aktywizowania osoby podopiecznej – charakteryzuje rodzaje, metody, techniki i formy terapii zajęciowej – organizuje działania aktywizujące osobę podopieczną – dobiera możliwe formy aktywności w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności podopiecznego – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie aktywizowania osoby podopiecznej – dokumentuje podejmowane działania 	Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	Szesnasty-dwudziesty miesiąc nauki
	SPO.03.5.8) aktywizuje osoby z najbliższego środowiska osoby podopiecznej (ew)	19	<ul style="list-style-type: none"> – określa najbliższe środowisko osoby podopiecznej – współpracuje z ważnymi dla osoby podopiecznej osobami z najbliższego środowiska – wspiera osobę podopieczną w budowaniu relacji w najbliższym otoczeniu 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Szesnasty-dwudziesty miesiąc nauki
	SPO.03.5.9) rozpoznaje zasoby środowiska rodzinnego oraz instytucjonalnego osoby podopiecznej (ew)	54	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje zasoby środowiska lokalnego w zakresie pomocy osobie podopiecznej – tworzy prawidłowe relacje ze środowiskiem rodzinnym i instytucjonalnym – współpracuje ze środowiskiem rodzinnym oraz instytucjonalnym osoby podopiecznej 	Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	Szesnasty-dwudziesty miesiąc nauki

Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
Język obcy zawodowy	SPO.03.6.1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z dokumentacją związaną z danym zawodem c) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)	15	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe w języku obcym nowożytnym umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta 	Język obcy zawodowy	Jedenasty – piętnasty miesiąc nauki
	SPO.03.6.2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi	10	<ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje w określonym porządku 	Język obcy zawodowy	Jedenasty – piętnasty miesiąc nauki



Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek)				
	SPO.03.6.3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ek)	15	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi – przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 	Język obcy zawodowy	Jedenasty – piętnasty miesiąc nauki
	SPO.03.6.4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób	15	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 	Język obcy zawodowy	Jedenasty – piętnasty miesiąc nauki

Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym podczas rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ek)		<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi – pyta o upodobania i intencje innych osób – proponuje, zachęca – stosuje zwroty i formy grzecznościowe – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji 		
	SPO.03.6.5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	4	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym 	Język obcy zawodowy	Jedenasty – piętnasty miesiąc nauki

Jednostka efektów kształceni a	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
			<ul style="list-style-type: none"> – przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację 		
	SPO.03.6.6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ew)	5	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego – współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe – korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych – identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy – wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne 	Język obcy zawodowy	Jedenasty – piętnasty miesiąc nauki
Kompetencje personalne i społeczne	SPO.03.7.1) przestrzega zasad kultury i etyki podczas realizacji zadań zawodowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej w relacjach z osobą podopieczną – przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych 	Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy Język obcy zawodowy	Efekty są kształtowane w czasie całego okresu kształcenia	



Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	SPO.03.7.2) stosuje zasady komunikacji interpersonalne (ek)	<ul style="list-style-type: none"> wymienia zasady komunikacji interpersonalnej i aktywne metody słuchania określa zasady komunikacji interpersonalnej charakteryzuje aktywne metody słuchania wymienia kompetencje opiekuna w domu pomocy społecznej, jakie mają wpływ na jakość świadczonych usług 		Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Język obcy zawodowy	Efekty są kształtowane w czasie całego okresu kształcenia
	SPO.03.7.3) charakteryzuje pojęcie konfliktu (ew)	<ul style="list-style-type: none"> opisuje przyczyny konfliktów międzyludzkich zapobiega przyczynom powstawania konfliktów wymienia skutki konfliktów międzyludzkich w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym 		Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Język obcy zawodowy	Efekty są kształtowane w czasie całego okresu kształcenia
	SPO.03.7.4) planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> analizuje możliwości realizacji zadania planuje czas przeznaczony na realizację zadań zawodowych ocenia stopień realizacji zadania analizuje skutki realizacji zadania 		Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej Język obcy zawodowy	Efekty są kształtowane w czasie całego okresu kształcenia
	SPO.03.7.5) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ew)	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje sytuacje nietypowe w środowisku pracy podejmuje działania w sytuacji nietypowej ocenia skutki podejmowanych działań w sytuacjach nietypowych wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka 		Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy Język obcy zawodowy	Efekty są kształtowane w czasie całego okresu kształcenia



Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	SPO.03.7.6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowy zakres wiedzy, umiejętności zawodowych i kompetencje opiekuna w domu pomocy społecznej – analizuje własne kompetencje – wyznacza sobie cele rozwojowe – planuje własny rozwój zawodowy 		Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy Język obcy zawodowy	Efekty są kształtowane w czasie całego okresu kształcenia
	SPO.03.7.7) współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – określa pojęcia: zespół, praca zespołowa i lider – realizuje zadania w wyznaczonym czasie – wspomaga innych członków zespołu podczas realizacji zadań – analizuje efekty pracy zespołu – identyfikuje znaczenie i funkcje konfliktu w pracy zespołu 		Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Język obcy zawodowy	Efekty są kształtowane w czasie całego okresu kształcenia
Organizacja pracy małych zespołów	SPO.03.8.1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje zadania zespołu – wyznacza zadania członkom zespołu – wyjaśnia sposób wykonania zadania (Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej Język obcy zawodowy	Efekty są kształtowane w czasie całego okresu kształcenia



Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	SPO.03.8.2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje możliwości i umiejętności członków zespołu – wskazuje osoby do wykonania zadania – przewiduje skutki niewłaściwego doboru osób do zadań 		Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej Język obcy zawodowy	Efekty są kształtowane w czasie całego okresu kształcenia
	SPO.03.8.3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – ustala kolejność wykonywania zadań – monitoruje proces wykonywania zadań 		Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej Język obcy zawodowy	Efekty są kształtowane w czasie całego okresu kształcenia
	SPO.03.8.4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – określa zaangażowanie w pracę członków zespołu – ocenia efekty pracy zespołu – udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań 		Uwarunkowania psychospołeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej Język obcy zawodowy	Efekty są kształtowane w czasie całego okresu kształcenia



Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia/nazwa zajęć	Okres realizacji
	SPO.03.8.5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – dokonuje analizy jakości warunków pracy w domu pomocy społecznej – dokonuje prostych modernizacji warunków i organizacji pracy 		Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	Efekty są kształtowane w czasie całego okresu kształcenia

Tabela 15

Tabela 15 Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne lub bez podziału (np. w przypadku kształcenia modułowego)

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Prawne aspekty polityki społecznej państwa z elementami BHP	62	0	SPO.03.1.1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia przepisy prawa określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – wyjaśnia pojęcie ergonomii pracy w zawodzie – rozpoznaje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe – stosuje zasady segregacji odpadów – rozróżnia środki gaśnicze i ich przeznaczenie ze względu na zakres ich stosowania
			SPO.03.1.2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska – wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
			SPO.03.1.3) rozróżnia prawa i obowiązki pracownika oraz prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
			SPO.03.1.4) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka (ep)	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje rodzaje czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy określa sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia lub życia podczas wykonywania prac zawodowych
			SPO.03.1.5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ep)	<ul style="list-style-type: none"> określa zasady organizacji stanowisk pracy w zawodzie zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska określa zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami, sprzętem, przyborami, materiałami i środkami przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania zadań zawodowych zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
			SPO.03.1.6) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> rozdziela środki ochrony indywidualnej określa zagrożenia występujące na stanowisku pracy wynikające z niestosowania środków ochrony indywidualnej
			SPO.03.2.5) określa cele, zadania i instrumenty polityki społecznej państwa	<ul style="list-style-type: none"> wymienia cele polityki społecznej państwa opisuje zadania polityki społecznej państwa



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				– wymienia instrumenty polityki społecznej państwa i możliwości ich stosowania
			SPO.03.2.8) wskazuje przepisy prawa dotyczące pomocy społecznej i ubezpieczeń społecznych (ep)	– wymienia przepisy prawa dotyczące pomocy społecznej i ubezpieczeń społecznych – charakteryzuje zadania instytucji państwowych dotyczące zabezpieczenia społecznego osoby niepełnosprawnej
			SPO.03.2.10) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności stosowane podczas realizacji zadań zawodowych (ep)	– wymienia cele normalizacji krajowej – wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy – rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej – korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
			SPO.03.8.5 wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	– dokonuje prostych modernizacji warunków i organizacji pracy – dokonuje analizy jakości warunków pracy w domu pomocy społecznej
Uwarunkowania psycho-społeczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	268	0	SPO.03.2.1) wyjaśnia rolę osobowości człowieka w stosunkach z otoczeniem (ew)	– rozróżnia typy i cechy osobowości człowieka – charakteryzuje role społeczne – wskazuje wpływ osobowości na zachowania społeczne
			SPO.03.2.2) charakteryzuje rozwój człowieka w różnych okresach życia (ek)	– opisuje rozwój człowieka w różnych okresach życia – rozpoznaje objawy zaburzeń rozwojowych



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			SPO.03.2.3) charakteryzuje procesy zachodzące w życiu społecznym (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje zachowania społeczne jednostki i zbiorowości – opisuje interakcje interpersonalne – opisuje nieprawidłowe relacje występujące w życiu społecznym
			SPO.03.2.4) opisuje funkcje rodziny (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia funkcje rodziny – określa wpływ rodziny na funkcjonowanie człowieka
			SPO.03.2.6) identyfikuje problemy i postawy społeczne występujące we współczesnym społeczeństwie (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przyczyny i skutki problemów społecznych – wykazuje wpływ zróżnicowanych postaw na funkcjonowanie jednostki i zbiorowości
			SPO.03.2.7) charakteryzuje czynniki wpływające na wykluczenie społeczne jednostki i grupy (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje czynniki wpływające na wykluczenie społeczne jednostki i grupy – określa skutki wykluczenia społecznego jednostki i grupy
			SPO.03.2.9) posługuje się językiem migowym (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje język migowy w komunikowaniu się z osobą niepełnosprawną wymagającą alternatywnej formy komunikacji – określa potrzeby i problemy osoby podopiecznej przy pomocy języka migowego – doskonali umiejętności posługiwania się językiem migowym
			SPO.03.4.1) współpracuje z członkami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego – charakteryzuje zadania członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego – współpracuje z zespołem terapeutyczno- opiekuńczym
			SPO.03.4.6) udziela wsparcia emocjonalnego i pomocy w zaspokajaniu	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje stany emocjonalne i sposoby radzenia sobie z emocjami osoby podopiecznej



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			potrzeb dnia codziennego osobie podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – uczestniczy w zaspokajaniu potrzeb dnia codziennego osoby podopiecznej – wspiera osobę podopieczną w utrzymaniu prawidłowego stanu emocjonalnego – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie zaspokajania potrzeb emocjonalnych osoby podopiecznej
			SPO.03.5.4) udziela wsparcia w podtrzymywaniu pozytywnych relacji osoby podopiecznej z osobami z najbliższego otoczenia (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje najbliższe otoczenie podopiecznego – mobilizuje podopiecznego do budowania pozytywnych relacji z najbliższym otoczeniem (mieszkańcami, pracownikami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, rodziną, bliskimi, znajomymi)
			SPO.03.5.5) udziela wsparcia w rozwiązywaniu problemów osobistych i społecznych osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje problemy społeczne i osobiste osoby podopiecznej w codziennym funkcjonowaniu – wspiera osobę podopieczną w rozwiązywaniu problemów – współpracuje z członkami zespołu terapeutycznego w zakresie rozwiązywania problemów osobistych i społecznych osoby podopiecznej
			SPO.03.7.1 przestrzega zasad kultury i etyki podczas realizacji zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> – przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej w relacjach z osobą podopieczną – przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			SPO.03.7.2 stosuje zasady komunikacji interpersonalne	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia zasady komunikacji interpersonalnej i aktywne metody słuchania – określa zasady komunikacji interpersonalnej – charakteryzuje pojęcie empatii i asertywności – charakteryzuje aktywne metody słuchania
			SPO.03.7.3 charakteryzuje pojęcie konfliktu	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przyczyny konfliktów międzyludzkich – zapobiega przyczynom powstawania konfliktów – wymienia kompetencje opiekuna w domu pomocy społecznej, jakie mają wpływ na jakość świadczonych usług
			SPO.03.7.7 współpracuje w zespole	<ul style="list-style-type: none"> – określa pojęcia: zespół, praca zespołowa i lider – identyfikuje znaczenie i funkcje konfliktu w pracy zespołu
			SPO.03.8.2 dobiera osoby do wykonania przydzielonych	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje możliwości i umiejętności członków zespołu – wskazuje osoby do wykonania zadania – przewiduje skutki niewłaściwego doboru osób do zadań
			SPO.03.8.3 kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje efekty pracy zespołu – monitoruje proces wykonywania zadań
			SPO.03.8.4 ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> – wspomaga innych członków zespołu podczas realizacji zadań – ustala kolejność wykonywania zadań – ocenia efekty pracy zespołu – udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Opieka i pomoc podopiecznemu Domu Pomocy Społecznej	85	48	SPO.03.4.3) wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej zgodnie z procedurami i standardami opieki (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej – stosuje procedury i standardy opieki w pracy z osobą podopieczną – rozpoznaje wskazania i przeciwwskazania związane z wykonywaniem czynności opiekuńczo-higienicznych u osoby podopiecznej – dokumentuje czynności opiekuńczo-higieniczne u osoby podopiecznej
			SPO.03.5.1) udziela osobie podopiecznej pomocy w korzystaniu ze sprzętu pomocniczego (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje rodzaje sprzętu pomocniczego – opisuje dysfunkcje i potrzeby osoby podopiecznej – wspiera osobę podopieczną w korzystaniu ze sprzętu pomocniczego – ocenia efekty udzielonej pomocy osobie podopiecznej
			SPO.03.5.2) przygotowuje osobę podopieczną do samoopieki, samopielęgnacji oraz prowadzenia zdrowego stylu życia (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje czynniki warunkujące zdrowy styl życia – charakteryzuje potrzeby w zakresie samoopieki i samopielęgnacji osoby podopiecznej – mobilizuje osobę podopieczną do prowadzenia zdrowego stylu życia – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie wdrożenia osoby podopiecznej do zdrowego stylu życia



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			SPO.03.8.1.) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje zadania zespołu – wyznacza zadania członkom zespołu – wyjaśnia sposób wykonania zadania
Podstawy pracy z podopiecznym Domu Pomocy Społecznej	168	155	SPO.03.3.1) posługuje się dokumentacją dotyczącą sytuacji biopsychospołecznej osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia rodzaje dokumentacji osoby podopiecznej – analizuje dane dotyczące stanu biopsychospołecznego osoby podopiecznej zawarte w dokumentacji – dokumentuje pracę z osobą podopieczną – przetwarza dane osobowe zawarte w dokumentacji osoby podopiecznej zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych
			SPO.03.3.2) rozpoznaje warunki, potrzeby i problemy osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje potrzeby biopsychospołeczne osoby podopiecznej – rozpoznaje problemy osoby podopiecznej – opisuje czynniki wpływające na zaspokojenie potrzeb osoby podopiecznej
			SPO.03.3.3) charakteryzuje zasoby środowiska osoby podopiecznej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje środowisko życia osoby podopiecznej – określa zasoby środowiska osoby podopiecznej – wykorzystuje zasoby środowiska osoby podopiecznej
			SPO.03.3.5) dobiera metody, techniki i narzędzia do zaplanowanych działań opiekuńczych dla osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje metody i techniki działań opiekuńczych – dostosowuje metody i techniki do potrzeb i możliwości osoby podopiecznej



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – posługuje się odpowiednimi metodami, technikami oraz narzędziami w wykonywaniu działań opiekuńczych u osoby podopiecznej
			SPO.03.4.2) stosuje indywidualny plan wsparcia dla osoby podopiecznej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje cel indywidualnego planu wsparcia – określa rolę pracownika pierwszego kontaktu – sporządza indywidualny plan wsparcia osoby podopiecznej – ocenia stopień realizacji indywidualnego planu wsparcia osoby podopiecznej – modyfikuje indywidualny plan wsparcia osoby podopiecznej
			SPO.03.4.8) dokonuje systematycznej ewaluacji pracy z osobą podopieczną (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje procesy wsparcia i opieki osoby podopiecznej – opisuje efekty pracy z osobą podopieczną – określa obszary zmian dotyczących wsparcia i opieki nad osobą podopieczną
			SPO.03.5.8) aktywizuje osoby z najbliższego środowiska osoby podopiecznej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – określa najbliższe środowisko osoby podopiecznej – współpracuje z ważnymi dla osoby podopiecznej osobami z najbliższego środowiska – wspiera osobę podopieczną w budowaniu relacji w najbliższym otoczeniu
			SPO.03.5.9) rozpoznaje zasoby środowiska rodzinnego oraz instytucjonalnego osoby podopiecznej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje zasoby środowiska lokalnego w zakresie pomocy osobie podopiecznej – tworzy prawidłowe relacje ze środowiskiem rodzinnym i instytucjonalnym



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – współpracuje ze środowiskiem rodzinnym oraz instytucjonalnym osoby podopiecznej
			SPO.03.8.1. planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje zadania zespołu – wyznacza zadania członkom zespołu – wyjaśnia sposób wykonania zadania – określa zaangażowanie w pracę członków zespołu
			SPO.03.8.4 ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia efekty pracy zespołu – udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań
Biopsychospołeczne uwarunkowania życia człowieka z elementami pierwszej pomocy	216	96	SPO.03.1.7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych	
			Efekty kształcenia Kryteria weryfikacji
			<ul style="list-style-type: none"> wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
			<p>SPO.03.3.4) ocenia możliwości i deficyty biopsychospołeczne wynikające z wieku, chorób i niepełnosprawności osoby podopiecznej (ew)</p> <ul style="list-style-type: none"> opisuje potrzeby biopsychospołeczne osoby podopiecznej wymienia objawy chorobowe i rodzaje niepełnosprawności występujące u osoby podopiecznej stosuje metody i techniki rozpoznawania deficytów biopsychospołecznych osoby podopiecznej rozpoznaje deficyty biopsychospołeczne u osoby podopiecznej określa możliwości i deficyty wynikające z wieku, chorób i niepełnosprawności osoby podopiecznej
			<p>SPO.03.3.6) określa zaburzenia psychofizyczne u osoby podopiecznej (ek)</p> <ul style="list-style-type: none"> charakteryzuje zaburzenia psychofizyczne występujące u osoby podopiecznej rozpoznaje objawy zaburzeń psychofizycznych u osoby podopiecznej
			<p>SPO.03.4.4) charakteryzuje ogólną budowę organizmu człowieka (ew)</p> <ul style="list-style-type: none"> objaśnia pojęcia z zakresu anatomii i fizjologii człowieka omawia budowę i funkcję tkanek, narządów i układów organizmu człowieka opisuje procesy życiowe organizmu ludzkiego
			<p>SPO.03.4.5) dokonuje pomiarów parametrów życiowych (ek)</p> <ul style="list-style-type: none"> wymienia parametry życiowe opisuje normy parametrów życiowych dokonuje pomiarów podstawowych parametrów życiowych



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – monitoruje wartości pomiarów życiowych – wspiera podopiecznego w samodzielnych pomiarach w ramach samokontroli – zapisuje wyniki dokonanych pomiarów w dokumentacji osoby podopiecznej – przekazuje pielęgniarce informacje o zaobserwowanych zmianach w stanie zdrowia osoby podopiecznej
			SPO.03.4.7) pomaga osobie podopiecznej w przyjmowaniu leków zleconych przez lekarza (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – sprawdza zalecenie lekarza, zgodność leku, dawkę i termin ważności – rozróżnia drogi podawania leków – pomaga osobie podopiecznej w przyjmowaniu leków zleconych przez lekarza różnymi drogami (doustnie, przez skórę, na błony śluzowe), a w przypadku osób, które nie są w stanie samodzielnie przyjąć leku, również podaje go bezpośrednio do ust lub na skórę, bez naruszania powłok skórnych
			SPO.03.5.3) pomaga osobie podopiecznej w organizowaniu gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje warunki świadczonych usług w domu pomocy społecznej – określa potrzeby i możliwości w zakresie tworzenia gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej – organizuje pomoc w tworzeniu gospodarstwa domowego w warunkach domu pomocy społecznej



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych	
			<div>Efekty kształcenia</div> <div>Kryteria weryfikacji</div>
			<div>– ocenia efekty pracy z osobą podopieczną w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego</div>
			<div> <p>SPO.03.5.6) wspiera osobę podopieczną w wyborze aktywnych form spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości (ek)</p> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje aktywne formy spędzania czasu wolnego – rozpoznaje potrzeby i możliwości osoby podopiecznej w zakresie spędzania czasu wolnego – przedstawia osobie podopiecznej możliwości aktywnych form spędzania czasu wolnego, dostosowując je do jej potrzeb i możliwości – mobilizuje podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego </div>
			<div> <p>SPO.03.5.7) mobilizuje osobę podopieczną do aktywności w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności (ek)</p> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje potrzeby i możliwości aktywizowania osoby podopiecznej – charakteryzuje rodzaje, metody, techniki i formy terapii zajęciowej – organizuje działania aktywizujące osobę podopieczną – dobiera możliwe formy aktywności w zależności od wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności podopiecznego – współpracuje z zespołem terapeutycznym w zakresie aktywizowania osoby podopiecznej – dokumentuje podejmowane działania </div>
			<div> <p>SPO.03.7.4 planuje wykonanie zadania</p> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> – analizuje możliwości realizacji zadania – planuje czas przeznaczony na realizację zadań zawodowych </div>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych	
			<div>Efekty kształcenia</div> <div>Kryteria weryfikacji</div>
			<ul style="list-style-type: none"> – ocenia stopień realizacji zadania – analizuje skutki realizacji zadania
			<div>SPO.03.7.5 wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany</div> <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje sytuacje nietypowe w środowisku pracy – podejmuje działania w sytuacji nietypowej – ocenia skutki podejmowanych działań w sytuacjach nietypowych – wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka
			<div>SPO.03.7.1 przestrzega zasad kultury i etyki podczas realizacji zadań zawodowych SPO.03.7.5 wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany</div> <ul style="list-style-type: none"> – przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej w relacjach z osobą podopieczną – przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych
			<div>SPO.03.7.5 wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany</div> <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje sytuacje nietypowe w środowisku pracy – podejmuje działania w sytuacji nietypowej – ocenia skutki podejmowanych działań w sytuacjach nietypowych
			<div>SPO.03.7.6 aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe</div> <ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowy zakres wiedzy, umiejętności zawodowych i kompetencje opiekuna w domu pomocy społecznej – analizuje własne kompetencje – wyznacza sobie cele rozwojowe – planuje własny rozwój zawodowy



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
SPO.03.6. Język obcy zawodowy	64		SPO.03.6.1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z dokumentacją związaną z danym zawodem c) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe w języku obcym nowożytnym umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta
			SPO.03.6.2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności	<ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje w określonym porządku



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek)	
			SPO.03.6.3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi – przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
			SPO.03.6.4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym podczas rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pyta o upodobania i intencje innych osób – proponuje, zachęca – stosuje zwroty i formy grzecznościowe – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji
			SPO.03.6.5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym – przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			SPO.03.6.6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego – współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe – korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych – identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy – wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznaną słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne